

תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

# הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק

עמוד 1, מתוך 177 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.03 (עודכן ידנית: 24/07/2023)



ל" אב תשפ"ג  
17 אוגוסט 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות
163/2023	הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק	כמפורט בסעיף 3.1.4.3 למכרז בתוקף עד ליום 24/01/2024

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-26/10/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירות התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
13. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ב', ה-04/09/2023**, בשעה **12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-28/09/2023**.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
9	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>14</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
14	2.1 כללי
14	2.2 משך השירות ושעות מתן השירות
14	2.3 אוכלוסיית היעד
15	2.4 מהות השירותים – כללי
20	2.5 מהות השירות – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער
25	2.6 מהות השירות – רשות חסות הנוער
28	2.7 תהליכי מדידה והערכת השירות
29	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
30	2.9 דרישות כח אדם
36	2.10 דרישות ציוד
<b>39</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
39	3.1 תנאי סף כלליים
41	3.2 תנאי סף ספציפיים
44	3.3 דרישות נוספות
<b>46</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
46	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
46	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
58	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
60	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>63</b>	<b>5. שונות</b>
63	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

63	שאלות הבהרה והערות	.5.2
65	הגשת ההצעה	.5.3
68	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
69	תוקף ההצעה	.5.5
69	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
69	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
70	ערבות ביצוע	.5.8
71	הוראת קיזוז	.5.9
71	זכויותיו של המשרד	.5.10
74	הארכת מועדים	.5.11
74	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
75	פרסום ההתקשרות	.5.13
75	סמכות השיפוט	.5.14

**6. עלות** **76**

**7. נספחים** **78**

78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
78	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
78	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
80	פרטי המציע	נספח א'
83	האשכולות הכלולים בהצעה	נספח ב'
84	כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	נספח ג'
85	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד'
86	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ה'
87	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ו'
88	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ז'
89	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח ח'
97	תכנית עבודה	נספח ט'
102	חלקים חסויים בהצעה	נספח י'
103	אישור עסק בשליטת אשה	נספח יא'
105	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יב'
106	הצעת מחיר	נספח יג'
108	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יד'
109	הסכם התקשרות	נספח טו'
142	נוהל טיולים למסגרות חסות הנוער	נספח טו'1
166	שמירת סודיות	נספח טו'2
167	נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	נספח טו'3
168	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח טו'4
169	תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	נספח טו'5
171	הוראת קיזוז	נספח טו'6
172	נספח הצמדה	נספח טו'7
173	התחייבות להארכת התקשרות	נספח טו'8
174	טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח טו'9
177	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	נספח טז'





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-04/09/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-28/09/2023	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה-19/10/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד
עד ליום ה', ה-26/10/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
כמפורט בסעיף 3.1.4.3 למכרז בתוקף עד ליום 24/01/2024	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת שתי תכנית שטח: הראשונה, עבור קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער בשל דפוס התנהגות עוברת חוק וכן באישור המשרד מראש ובכתב כחלק ממערך הטיפול באוכלוסיית היעד ניתן יהיה לשלב קבוצות של בני משפחה מדרגות קרבה שונות; השניה, עבור בני נוער חוסים אשר הופנו מתוקף צו משפטי לאחד המעונות ברשות חסות הנוער. הפעילות האתגרית מבוססת על יציאה בקבוצה או באופן פרטני לנער/ה לפעילות בשטח בליווי אנשי שטח וטיפול, וכן כוללת הכנה בטרם היציאה, ליווי והכוונה במהלך הפעילות, עיבוד, סיכום והפקת לקחים בתום הפעילות.

1.2.3. להלן פירוט משוער של השירותים הנדרשים במכרז, בכל שנה:

1.2.3.1. באשכול א' – שירותי המבחן:

שירות המבחן לנוער	שירות המבחן למבוגרים	סוג הפעילות
10	4	טבע עירוני – מספר קבוצות





שירות המבחן לנוער	שירות המבחן למבוגרים	סוג הפעילות
34	40	פעילות חד-יומית (לא כולל פעילות לקציני מבחן)
5	14	פעילות הכוללת לינה אחת (לא כולל פעילות לקציני מבחן)
3	4	פעילות הכוללת שתי לינות (לא כולל פעילות לקציני מבחן)
3	3	פעילות חד-יומית לקציני מבחן
1	1	פעילות הכוללת לינה אחת לקציני מבחן

להלן פירוט משוער של השירותים הנדרשים באשכול, בכל שנה בפילוח לסוגי ימי פעילויות:

שירות המבחן לנוער	שירות המבחן למבוגרים	סוג הפעילות
126	94	סך הכל פעילויות בשנה (כולל קבוצות טבע עירוני)
46	62	סך הכל ימי פעילות בשנה ללא לינה (לא כולל קבוצות טבע עירוני)
12	23	סך הכל ימי פעילות בשנה כולל לינה (לא כולל קבוצות טבע עירוני)

באשכול ב' – חסות הנוער: 1.2.3.2

רשות חסות הנוער	סוג הפעילות
1000	מסעות פרטניים – לינה אחת
50	פעילות הכוללת שלוש לינות
100	פעילות הכוללת ארבע לינות
20	פעילות הכוללת חמש לינות
5	פעילות הכוללת עשר לינות

להלן פירוט משוער של השירותים הנדרשים באשכול, בכל שנה בפילוח לסוגי ימי פעילויות:

רשות חסות הנוער	סוג הפעילות
1175	סך הכל פעילויות בשנה
1175	סך הכל ימי פעילות בשנה ללא





רשות חסות הנוער	סוג הפעילות
	לינה
1700	סך הכל ימי פעילות בשנה כולל לינה

- כל ספק יידרש להיערך להפעלה בו-זמנית של לפחות ארבע פעילויות, חלקן למשך מספר ימים, לפי הצורך ועל פי דרישת המשרד.
- 1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי המשרד יהיה רשאי להמיר פעילויות מכל סוג וכן יהיה רשאי להמיר את משך הפעילויות וימי הלינה הכלולים בפעילות בפעילויות אחרות, בכפוף לתקציב העומד לרשותו.
- 1.2.7 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכולות/כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים באשכול אחד או יותר, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.
- 1.2.8 המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.9 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי פעילויות מגוונות כמפורט בסעיף 2.5.2 למכרז. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 1.2.11. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.14. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 **הגדרות**

המונח	הגדרה
"אוכלוסייה המצויה בקצה הרצף"	בני-נוער ו/או בגירים שהם נפגעי התמכרויות ו/או בעלי דפוסי התנהגות עוברת חוק ו/או בני נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה;
"בני-נוער בסיכון גבוה"	בני-נוער בעלי המאפיינים הבאים: בני-נוער עוברי חוק, בני-נוער שחוו אירועי דחק קיצוניים, בני-נוער בעלי בעיות אישיותיות ו/או התנהגותיות;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המינהל"	מינהל של"ם – שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;

המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"טבע עירוני"	תהליך קבוצתי בין 7-9 מפגשים שבועיים במרחב טבע בשטח עירוני. כל מפגש בין שעה וחצי לשעתיים. הקבוצה מונחת במשותף על ידי קצין מבחן ואיש טיפול מטעם הספק. הדרכת המנחים מתבצע פעם בשבועיים באחריות המשרד.
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"משתתף", "משתתפים"	קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק וכן באישור המשרד מראש ובכתב כחלק ממערך הטיפול באוכלוסיית היעד ניתן יהיה לשלב קבוצות של בני משפחה מדרגות קרבה שונות.
"חניך", "חניכים", "חניכי מעונות רשות חסות הנוער"	בני נוער חוסים אשר הופנו מתוקף צו משפטי לאחד המעונות ברשות חסות הנוער;
"נהלי והנחיות המינהל"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"פעילות אתגרית בשטח", "פעילות שטח", "פעילות"	פעילות המתבצעת תוך שהייה בשטח, לעיתים תוך לינה בשטח, שבמהלכה מתבצעות הפעלות שונות בשטח לרבות, אך לא רק, מסע הישרדות, טיפוס (מתקני חבלים), גלישה ממצוקים (סנפלינג), שייט, ניווט, רכיבת שטח על אופניים, פעילות ימית, פעילות במדבר וכיוצא בזה;
"פעילות הכוללת לינה"	פעילות אתגרית בשטח כהגדרתה במכרז זה שמשכה 37 שעות (במקרה של לינה אחת בשטח) ובתוספת של לינה נוספת בשטח על כל 24 שעות, והכל החל ממועד ההתכנסות בנקודת האיסוף לפעילות וסיומה עם ההגעה לנקודת היעד לחזרה;



המונח	הגדרה
"פעילות חד-יומית"	פעילות אתגרית בשטח כהגדרתה במכרז זה, שאינה כוללת לינה, ומתבצעת במינימום שמונה שעות יממה, החל ממועד ההתכנסות בנקודת האיסוף לפעילות וסיומה עם ההגעה לנקודת היעד לחזרה;
"קציני מבחן מנחים", "קציני מבחן מלווים"	קציני המבחן המנחים את הקבוצה הטיפולית המתוכננת לצאת לפעילות;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחום התקון"	התמכרויות, התנהגות עוברת חוק ו/או בני-נוער בסיכון גבוה כהגדרתם במכרז זה;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תכנית", "תכנית שטח"	הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק, בהתאם לכל המפורט במכרז;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

**1.5. התארגנות למתן השירותים**

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ה') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה





על הזכייה.

- 1.5.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המינהל המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. ככל שיש הנחיות או נהלים שונים בין השירותים, הספק יפעל בהתאם להנחיות ולנהלים הרלוונטים לשירות מולו הוא עובד. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

- 2.2.1. הפעילויות יבוצעו בהתאם לתכנית שאושרה לאספקת השירותים על-ידי השירות הרלוונטי, בימי א' עד ה'. על אף האמור, גם בימי ו', בערבי חג ובימי חג ייתכנו פעילויות בהתאם לאורח החיים של המשתתפים.
- 2.2.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

### 2.3. אוכלוסיית היעד

- 2.3.1. באשכול א' – קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק וכן באישור המשרד מראש ובכתב כחלק ממערך הטיפול באוכלוסיית היעד ניתן יהיה לשלב קבוצות של בני משפחה מדרגות קרבה שונות.
- 2.3.2. באשכול ב' – בני נוער חוסים אשר הופנו מתוקף צו משפטי לאחד המעונות ברשות חסות הנוער.





## 2.4. מהות השירותים – כללי

להלן פירוט השירותים הנדרש מכלל הספקים מכח מכרז זה:

### 2.4.1. כללי

2.4.1.1. תכנית פעילות השטח מהווה השלמה לטיפול מוסדי / קבוצתי שניתן לאוכלוסיות היעד של המכרז.

2.4.1.2. פעילות השטח האתגרית שתבוצע במסגרת ההתקשרות עם הספק תכלול יציאה לשטח במהלך תקופת הטיפול, וזאת במטרה לזהות כוחות, יכולות, לבנות תחושת מסוגלות ולשנות את הדימוי העצמי של המטופלים, לפרק את התוקפנות ולהמיר התנהגויות שליליות בחיוביות, תוך שליטה גבוהה יותר בדחפים וויסות רגשות. סיום פעילות השטח ילווה בתהליך עיבוד למשתתפים וכן בתהליך של הסקת מסקנות והפקת לקחים אישיים וקבוצתיים במטרה לשפר את השירות.

2.4.1.3. שילוב טיפול קבוצתי עם פעילות אתגרית נמצא כהתערבות המתאימה ביותר עבור בני נוער ומבוגרים עוברי חוק. היציאה לפעילות בשטח מחדשת, מרעננת ומעמתת את המשתתפים עם בחירותיהם ועם מצבים שונים המחייבים התמודדות והתנהגות במצבי לחץ ואתגר, דינמיקה ומעורבות חברתית. הפעילות מאפשרת לראות בזמן אמת רפטואר של התנהגויות שונות, מספקת ונטילציה, ומסוגלת להמיר התנהגויות שליליות בחיוביות בסביבה לא מוכרת.

2.4.1.4. יחסי הגומלין והדינמיקה המתפתחת בקבוצה במצבים אלה, מחזקים תקשורת ומסייעים למיומנויות של התמודדות עם קשיים מורכבים ופתרון בעיות. הפעילות בשטח, בלווי עבודה טיפולית, עוסקת בעידון התוקפנות על ידי הקניית מיומנויות רגשיות והתנהגותיות, בהתמודדות מול רגשות כמו פחד, תסכול ושליטה. התערבות מסוג זה מביאה את המשתתף למפגש מבוקר עם רגשות שונים בין היתר, כעס ותוקפנות כשברקע התמודדות במצבים מאתגרים הדורשים התמודדות אפקטיבית.





2.4.2.

**תיאום פעילות דרך מוקד טבע**

- 2.4.2.1. כל פעילות המפורטת המתקיימת במסגרת השירותים שמספק הספק מכוח המכרז (למעט מסעות פרטניים כמפורט בסעיף 2.6.2 להלן) מחייבת תיאום מראש ואישור מוקד טבע.
- 2.4.2.2. הספק ידאג להגיש בקשה למוקד טבע לא יאוחר מ-14 יום לפני היציאה לפעילות מתוכננת. הגשת הבקשה תתבצע באמצעות אתר האינטרנט של מוקד טבע. כל שינוי או עדכון בקשה יבוצעו באמצעות האתר של מוקד טבע. יובהר כי האחריות לכל נושא תיאום הפעילות הינו על הספק בלבד.
- 2.4.2.3. אישור של מוקד טבע יהווה אישור להיבטים הבטיחותיים והביטחוניים של הפעילות.
- 2.4.2.4. על הספק לפעול על פי ההנחיות של מוקד טבע לפני הפעילות ובמהלך הפעילות.
- 2.4.2.5. חובה לעדכן את מוקד טבע על ביטול של פעילות.
- 2.4.2.6. יום לפני יציאה לפעילות על הספק להתקשר למוקד טבע ולבדוק עדכונים אחרונים באשר למזג האוויר, מצב המסלולים וכיוצא בזה.
- 2.4.2.7. במקרה של מצב חירום במהלך הפעילות, פגיעה או שינוי בתנאי השטח (כגון בשל שריפה), מנהל המסע יתקשר מיידית למוקד טבע וידווח על המצב העדכני בשטח. חדר המצב ינתח את המידע. על סמך ניתוח זה תתקבלנה החלטות. מנהל המסע יפעל על פי החלטות של מוקד טבע.
- 2.4.2.8. הספק ימנה אחראי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם מוקד טבע בעת השהייה בשטח. האחראי מטעם הספק יתקין על מכשיר הטלפון הנייד שברשותו אפליקציה (יישומון) ייעודית שתחובר למוקד טבע. הספק ידאג לזמינות מלאה לכל אורך הפעילות של האחראי מטעמו על כל המשתמע מכך, לרבות סוללה רזרבית לטלפון נייד, מטען נייד וכיוצא בזה. האחראי מטעם הספק ידאג ליצור קשר עם המוקד בתחילת כל יום פעילות, במהלך יום הפעילות ובסיום כל יום פעילות.
- 2.4.2.9. על הספק לבצע פעם בשנה רענון לכל עובדיו בנושא בטיחות ובטחון וונהלי עבודה עם מוקד טבע.





### 2.4.3. מהלך הפעילות

- 2.4.3.1. הפעילות תכלול ליווי המשתתפים בקבוצה במהלך היום והפעלתם באופן מקצועי, תוך שמירה קפדנית על ביטחון ובטיחות, ותוך התייחסות למטרות הפעילות. כמו כן יתבצע עיבוד התכנים של אירועי היום והלילה, השלכותיהם והשפעותיהם על דפוסי התנהגות עוברי החוק.
- 2.4.3.2. היציאה לשטח צריכה לכלול את כל המרכיבים הדרושים למשתתפים ולצוות המלווה בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.3.2.1. היבטי ביטחון ובטיחות (יש להציג תכנית נהלים לביטחון ובטיחות ביחס לכל פעילות, כולל תכנית לחילוץ במצבי חירום);
- 2.4.3.2.2. אבטחה – על הספק להעמיד מאבטח לכל אורך הפעילות (כולל בשעות הלילה) וזאת בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.5.6 להלן.
- 2.4.3.2.3. ליווי וציוד רפואי (כל חובש מחויב להצטייד בתיק עזרה ראשונה מלא ואלונקה ניידת) לפי הפירוט הבא:
- 2.4.3.2.3.1. עבור שירותי המבחן: תיק מע"ר, תיק חובש כמפורט בהתאם לנוהל זה (על פי מפרטי תיקי ע"ר- מע"ר/חובש של משרד החינוך);
- 2.4.3.2.3.2. עברך חסות הנוער: בהתאם לנוהל הטיולים המצ"ב למרכז זה;
- 2.4.3.2.4. מזון: שלוש ארוחות ביום, אחת מהן חמה, ארוחות ביניים; על הספק לדאוג לארוחות כשרות למהדרין עבור המשתתפים המבקשים זאת. וכן התאמת מזון לבעלי צרכים רפואיים (למשל ארוחות ללא גלוטן), מים; לעניין סעיף זה, מדובר במזון יבש ומצרכים בסיסיים להכנת האוכל בשטח לפי חישוב של מינימום 2000 קלוריות ביום למשתתף. כמות מים לפי הנחיית מוקד טבע בהתאם לעונות השנה.





- 2.4.3.2.5. ציוד אתגרי מלא מותאם לפעילות;
- 2.4.3.2.6. אמצעי תקשורת (אשר אינם מבוססים על תקשורת סלולרית בלבד בתוך הקבוצה ומהקבוצה החוצה, תתאפשר תקשורת בכל זמן נתון, 24 שעות ביממה, ללא מגבלה ולכל יעד);
- 2.4.3.2.7. נסיעות והסעות – הסעת המשתתפים ואנשי הצוות אל השטח מנקודת איסוף שתיקבע מראש על ידי המשרד ובשעה שתיקבע על ידי המשרד, וחזרה ממנו לנקודת היעד שתיקבע על ידי המשרד ובשעה שתיקבע על ידי המשרד. כל נסיעה מנקודת האיסוף אל השטח ובחזרה לנקודת היעד מחייבת ליווי של איש צוות מטעם הספק (שאינו מאבטח או חובש המשמש בתפקיד זה מטעם הספק). באחריותו של המלווה לעמוד בקשר עם הנהג, הגעה לנקודת ההתכנסות בשטח במועד שנקבע לכך וכל עניין אחר הקשור לנסיעה.
- 2.4.3.2.8. רכב ליווי – באחריות הספק להעמיד רכב מותאם לתנאי השטח לליווי הפעילות למשך כל אורכה. בנוסף, באחריותו של הספק לספק נהג המספק שירותי לוגיסטיקה ומענה במצבי חירום וכן, במידת הצורך, ובאישור מי שהוסמך לכך על ידי המשרד, להסיע משתתף לביתו או למרכז רפואי מתאים. מובהר כי ההחלטה על פינוי משתתף ו/או איש צוות מטעם המשרד תתקבל על ידי מנהל המסע בהתייעצות עם המשרד. עוד מובהר כי במקרה של מחלוקת בעניין צורך בפינוי מהשטח תכריע דעת המשרד.
- 2.4.3.3. יש צורך בתיעוד ומעקב אחר תהליכי העבודה ואיסוף הנתונים, לצורך מחקר, ניתוח והפקת לקחים, לתכנון ולמעקב. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי על הספק לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בכל הקשור להפעלת התכנית, בכפוף להוראות הדין ולשמירת





הפרטיות. כמו כן הספק ישתף פעולה בכל תהליך של מדידה לפני ואחרי הפעילות.

#### 2.4.4 ועדת היגוי

**מובהר כי הוועדה תתקיים עבור כל אשכול בנפרד, במקרה בו יזכה ספק יחיד לספק את השירות בשני האשכולות יתאפשר קיום של ועדת היגוי מאוחדת.**

##### 2.4.4.1 **הרכב הוועדה:**

- 2.4.4.1.1 מרכז התכנית.
- 2.4.4.1.2 מרכז תחום פעילות שטח מטעם מינהל של"ם, אשר ישמש גם כיו"ר הוועדה.
- 2.4.4.1.3 נציגי השירותים (שירות המבחן למבוגרים, שירות המבחן לנוער ורשות חסות הנוער).

##### 2.4.4.2 **תדירות ההתכנסות:** אחת לרבעון.

2.4.4.3 **מטרת כינוס הוועדה:** קביעת מדיניות אספקת השירותים, קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה על ידי הספק, קיום דיונים בנוגע לסוגיות עקרוניות ודילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להמשך מתן השירותים.

2.4.4.4 **מקום התכנסות הוועדה:** תיאום מקום ההתכנסות ייקבע במשותף על ידי הספק ונציג המשרד.

2.4.4.5 הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.

2.4.4.6 הספק יהיה אחראי על הצגת דו"ח סטטוס מסכם ועדכני נכון למועד התכנסות הוועדה.

2.4.4.7 **בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפי סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן:** מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לוי"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.





## 2.4.5 דרישות כשרות

- על הספק לעמוד במשך כל תקופת ההתקשרות בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיאושר על ידי המשרד לפי הפירוט הבא:
- 2.4.5.1 על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.
- 2.4.5.2 על הספק לרכוש ירק מגידול מיוחד ללא חרקים על פי הנחיית הרבנות הראשית.
- 2.4.5.3 על הספק למצוא תעודות משלוח חתומות על ידי משגיח כשרות הן לפירות וירקות והן למוצרי בשר.
- 2.4.5.4 ברכישת מזון יבש תהיה כשרות על האריזה.
- 2.4.5.5 בשבת אין לבשל בשטח יש להכין מראש
- 2.4.5.6 בפסח צריך הספק לספק בטיול בשטח כלים חדשים לפסח או כלים שהוכשרו לפסח אם רוכשים מחנות ירקות או מסופר יש להציא תעודות כשרות של מקום הרכישה.
- 2.4.5.7 יש להפריד בשטחים נפרדים ושילוט בין הכלים הבשריים ולסמן את הכלים החלביים בצבע כחול והכלים הבשריים בצבע אדום.
- 2.4.5.8 על כל שאלה בהלכה בנושא כשרות שלא הוברר יש להפנות לרב המשרד הממונה על הכשרות במשרד הרווחה.
- מובהר כי דרישות הכשרות יחולו אף אם ישתמש הספק בקבלן משנה לצורך אספקת שירותי ההזנה.

## 2.5 מהות השירות – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער

להלן פירוט השירותים הייחודיים הנדרשים מהספק עבור שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער מכח מכרז זה מעבר לאמור בסעיף 2.4 לעיל:

### 2.5.1 קביעת תכניות הפעילות

תכנית פעילות השטח תיקבע, לפני כל פעילות, בתיאום והסכמה של קציני המבחן, המנחים את הקבוצה הטיפולית המתוכננת לצאת לפעילות, ותתייחס בין היתר לנושאים שלהלן, בשים לב למטרות וצרכי המשתתפים:

2.5.1.1 דרגת הקושי;





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 2.5.1.2 אופי הפעילות;
- 2.5.1.3 פירוט ציוד ייחודי נדרש;
- 2.5.1.4 משך הפעילות (האם תכלול לינה או לא תכלול לינה);
- 2.5.1.5 מיקומה הגיאוגרפי של הפעילות.
- 2.5.1.6 פעילויות חלופיות במקרים של מזג אוויר קיצוני או מצבי חירום. על הספק להציג פעילות חלופית מקורה (מבנה מקורה, אוהל או פעילות במקום מקורה וכדומה), כאשר כל פעילות חלופית תאושר על ידי המשרד.
- 2.5.2 גיוון הפעילויות**
- 2.5.2.1 הספק יידרש לגוון את הפעילויות האתגריות בשטח.
- 2.5.2.2 גיוון הפעילויות יהיה באמצעות פעילויות שונות כגון: מסע הישרדות, טיפוס (מתקני חבלים), גלישה ממצוקים (סנפלינג), שייט, ניווט, רכיבת שטח על אופניים, פעילות ימית, פעילות במדבר וכיוצא בזה.
- 2.5.2.3 הספק יהיה רשאי לקבל שירות זה באמצעות הפעלת קבלן משנה.
- 2.5.2.4 פעילויות מגוונות כאמור בהיקף של לא פחות מ-10% מכלל ימי הפעילויות ועד היקף של 20%. מכלל ימי הפעילויות בשנה.
- 2.5.2.5 בכל שנת פעילות הספק יידרש לבצע פעילות מגוונת מלפחות שלושה סוגי פעילות שונים.
- 2.5.3 פיתוח של יוזמות עתידיות ומודלים חדשים לעבודה**
- המשרד שומר לעצמו את הזכות לפתח בעתיד תכניות ויוזמות שטח חדשות וחדשניות וזאת בהתאם לשינויים ומגמות שאינן מוכרות כיום, ולשלב אותו במערך פעילות השטח, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.5.4 הרכב הקבוצות**
- 2.5.4.1 קבוצת פעילות תכלול עד 10 משתתפים ובנוסף עד 3 קציני מבחן מנחים. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי להורות על הגדלת מספר המשתתפים ו/או על צירוף אנשי צוות נוספים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי לא יתאפשר שילוב בקבוצה אחת של משתתפים קטינים ובגירים או של גברים ונשים.





2.5.4.2. להלן פירוט הרכב הצוות **מטעם הספק** שיצטרף לפעילות של קבוצה של

עד 10 משתתפים:

2.5.4.2.1. מנהל המסע.

2.5.4.2.2. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך.

2.5.4.2.3. מדריך פעילות שטח.

2.5.4.2.4. חובש.

2.5.4.2.5. מאבטח.

2.5.4.2.6. מאבטח ער בלילה.

מובהר כי הספק יהיה רשאי להעמיד איש צוות שימלא גם את תפקיד החובש וגם את תפקיד המאבטח, ובלבד שיעמוד בכל הדרישות לעניין שני אנשי צוות אלו **במצטבר**.

2.5.4.3. **דרישות נוספות:**

2.5.4.3.1. בקבוצות הכוללות קטינות או נשים בלבד, לפחות 2 מבין

אנשי הצוות יהיו נשים.

2.5.4.3.2. במקרה של יציאה לפעילות בקבוצה של 6 משתתפים או

פחות מכך יידרש הספק להעמיד את כוח האדם המפורט

בסעיף 2.5.4.1 לעיל, למעט מדריך פעילות שטח, כאשר

מספר אנשי הצוות מטעמו שיצטרפו לפעילות לא יפחת

מאיש צוות אחד לכל שני משתתפים.

2.5.4.3.3. בגירים – תתאפשר פעילות של שתי קבוצות בו זמנית

בתא שטח אחת. בכל קבוצה יהיה הרכב צוות מלא

בהתאם לכוח האדם המפורט בסעיף 2.5.4.1.

2.5.4.3.4. קטינים – לא תתאפשר פעילות של שתי קבוצות בו זמנית

בתא שטח אחד.

2.5.4.3.5. בכל פעילות יעמיד הספק לפחות מדריך אחד דובר השפה

הערבית ו/או הרוסית, בהתאם לשפתם של המשתתפים

ולפי הצורך.





**2.5.5 פעילות טבע עירוני**

2.5.5.1 תהליך קבוצתי בין 7-9 מפגשים שבועיים במרחב טבע בשטח עירוני. כל מפגש בין שעה וחצי לשעתיים. הקבוצה מונחת במשותף על ידי קצין מבחן ואיש טיפול מטעם הספק. הדרכת המנחים מתבצע פעם בשבועיים באחריות המשרד.

2.5.5.2 לצורך הפעלת פעילות טבע עירונית נדרש מהספק:

2.5.5.2.1 איש צוות מתחום הטיפול או החינוך.

2.5.5.2.2 חובש

2.5.5.2.3 מאבטח.

מובהר כי החובש והמאבטח יכולים להיות אותו אדם.

**2.5.6 העשרה והכשרה של קציני המבחן**

2.5.6.1 בנוסף לפעילות השוטפת המיועדת עבור אוכלוסיית היעד של המכרז כאמור בסעיף 2.3 לעיל, הספק יידרש לקיים פעילויות הכשרה והעשרה גם עבור קציני מבחן מטעם המשרד. הפעילויות יכול שתימשכנה יום אחד או יומיים (כולל לינה אחת), או שלשה (כולל שתי לינות) וזאת בהתאם לתכנית הפעילות שתיקבע לכך. יובהר כי התשלום עבור פעילות כאמור בסעיף זה ייעשה בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק ליום פעילות הכולל לינה ו/או שאינו כולל לינה, לפי העניין (מובהר כי היקף הפעילות המשוער כלול בטבלה המפורטת בסעיף 1.2.3 למכרז).

2.5.6.2 קבוצת פעילות של קציני מבחן תכלול עד 20 משתתפים. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי להורות על הגדלת מספר המשתתפים ו/או על צירוף אנשי צוות נוספים.

2.5.6.3 להלן פירוט אנשי הצוות מטעם הספק שיצטרפו לפעילות הכשרה של קציני מבחן בקבוצה של עד 10 משתתפים:

2.5.6.3.1 מנהל המסע;

2.5.6.3.2 איש צוות מתחום הטיפול או החינוך;

2.5.6.3.3 חובש.

2.5.6.3.4 מאבטח.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 2.5.6.4 על תוספת של 10 משתתפים נוספים יידרש הספק להעמיד איש צוות אחד  
**נוסף** שיהיה מדריך פעילות שטח או איש צוות מתחום הטיפול או החינוך.
- 2.5.6.5 פעילויות הכוללות לינה יתקיימו במקום המיועד ללינה סדורה עם מקלחות  
ושירותים וכן אזור מקורה המאפשר קיום פגישות עבודה ביום ובלילה וציד  
אור קולי (ברקו וחיבור למחשב, אמצעים לכתיבה ורישום על לוח מחיק או  
נייר), המקום יהיה בעל רישיון עסק.
- 2.5.6.6 במהלך כל יום פעילות יוגשו 3 ארוחות, שמהן אחת חמה וכן יחולק כיבוד  
ושתיה חמה וקרה. על הספק לדאוג לארוחות כשרות למהדרין עבור  
העובדים המבקשים זאת. וכן התאמת מזון לעובדים בעלי צרכים רפואיים.  
(למשל ארוחות ללא גלוטן)
- 2.5.6.7 הספק יהיה אחראי על העמדת הסעה מנקודת המפגש שתיקבע ובשעה  
שתיקבע לכך עד למקום ההתכנסות לביצוע ההכשרה ובחזרה לנקודת  
המפגש בסיום הפעילות בשעה שתיקבע לכך. כמו כן באחריות הספק  
להעמיד רכב ליווי כמפורט בסעיף 2.4.3.2.8 להלן.
- 2.5.6.8 יובהר כי סעיף 2.4.3 להלן יחול על כל פעילות לפי סעיף זה, בשינויים  
המחויבים.

**2.5.7 מפגשי הכנה בטרם יציאה לפעילות השטח**

- 2.5.7.1 **מפגש הכנה עם קציני מבחן מנחים:** יארך כשעתיים, לפחות 3-4 שבועות  
בטרם הפעילות ובהשתתפות מנהל המסע.
- 2.5.7.2 **מפגש הכנה עם המשתתפים:** יערך לפחות שבועיים בטרם הפעילות  
בהשתתפות מנהל המסע, במקרה שהפעילות מיועדת עבור בני-נוער  
שבאחריות שירות המבחן לנוער, מפגש ההכנה יערך גם בהשתתפות  
הוריהם.
- 2.5.7.3 יובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור מפגשי ההכנה.

**2.5.8 נוהל טיולים**

כל פעילות המפורטת המתקיימת במסגרת השירותים שמספק מכוח המרכז  
מחיבת עמידה בנוהל 008-2019 – "חוזר מנכ"ל – יציאה לפעילויות חוץ של מסגרות  
רווחה בקהילה", את הנוהל ניתן לקרוא בקישור הבא:





<https://www.gov.il/he/departments/policies/molsa-executive-circulars-157>

## 2.6. מהות השירות – רשות חסות הנוער

להלן פירוט השירותים הייחודיים הנדרשים מהספק עבור רשות חסות הנוער מכח מכרז זה מעבר לאמור בסעיף 2.4 לעיל:

### 2.6.1. פעילויות שטח אתגריות קבוצתיות

2.6.1.1. פעילויות אלו מאופיינות במסעות שטח מתגלגלים לקבוצה (10 נערים /

נערות ומעלה) המחייבות תאום מול מוקד טבע. פעילויות אלה יכולות להיות החל מיומיים (לילה אחד) ועד שבועיים ברצף.

2.6.1.2. מסעות אלה הם חלק מובנה מהתוכנית עבודה של המסגרת ועל כן נדרשות להיות מתוכננות ומתואמות לפחות רבעון מראש אל מול המפעיל / הזוכה. דרך העבודה היא לאשר את כלל הפעילויות בתוכנית העבודה של המסגרות השונות.

2.6.1.3. במסעות אלה יצאו יחד עם בני הנוער גם אנשי הסגל מהמסגרת. על כן, עיקר הצורך מהמזיע הוא מעטפת לוגיסטית רלוונטית לצד ידע מקצועי בעולמות השטח וההישרדות במטרה לאפשר את הפעילות באופן מקצועי ובטוח.

2.6.1.4. להלן פירוט אנשי הצוות מטעם הספק שיצטרפו לקבוצה של 10 חניכים, עבור קבוצות גדולות יותר יידרש הספק להגדיל את כח האדם באופן יחסי, ההגדלה תהיה בהתייעצות מראש עם הפיקוח מטעם המשרד:

2.6.1.4.1. מנהל המסע;

2.6.1.4.2. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך;

2.6.1.4.3. חובש.

2.6.1.4.4. מאבטח.

מובהר כי החובש והמאבטח יכולים להיות אותו אדם.





## 2.6.2. פעילויות ליווי מסעות פרטנים

- 2.6.2.1. פעילות תגובתית המתבצעת כתוצאה מאירוע של נערה/ה (שחיקת קוים אדומים / מעבר על קו אדום, אי חזרה מחופשה / בריחות וכו') ועל כן דורשות גמישות וזמינות גבוהה מצד הספק. פעילויות אלה מאופיינות במסע פרטני לנערה/ה המחייבים ליווי והשגחה לאורך כל המסע. מסעות אלה ינועו על שבילים ברורים ומוכרים לספק בשל הצורך להוציא את הפעילות בזמן קצר. ככל שיהיה מסע פרטני שיתוכנן זמן מראש, היבטי הצירים יוכלו להשתנות בהתאם לנוהל טיולים ופעילות אתגרית בחסות הנוער.
- 2.6.2.2. מסעות אלה אינם מחייבים תאום מול מוקד טבע אך מחייבים עבודה על-פי נוהל טיולים ופעילויות אתגריות של חסות הנוער, הנוהל מצורף כנספח טו'1.
- 2.6.2.3. לא לכל המסעות הפרטניים יצרף איש צוות מהמסגרת באישור מנהל המסגרת הרלוונטית במסגרת וועדת חירום מחייבת בה יוחלט על יציאה למסע פרטני, זאת על אף שלכל תהליך פרטני יהיה גורם מוגדר מהמסגרת שאחראי על התהליך מבחינת המדיניות והמטרות הטיפוליות של התהליך. אותו גורם אחראי מטעם המסגרת ילווה את תהליך, ידאג להגיע לשטח ולהיות בקשר עם המלווים ועם הנערה/ה באופן רציף ולאורך כל המסע.
- 2.6.2.4. להלן פירוט אנשי הצוות מטעם הספק שיצטרפו לפעילות של מסע פרטני:
- 2.6.2.4.1. מנהל המסע;
- 2.6.2.4.2. רכב ליווי, חפ"ק.
- 2.6.2.5. כל מסע פרטני יתחיל בישיבת הגדרת מדיניות לתהליך, בה ישתתפו גורמים מהמסגרת (מנהל המסגרת או ראש תחום טיפול, רכז הקבוצה והמדריכה/ה האישית של הנערה/ה) והמלווים מצד המציע.
- 2.6.2.6. מטרת הישיבה להגדיר את המטרות המסע (מטרות טיפוליות-חינוכיות), את תוואי ההליכה (מאיפה לאיפה), משך הזמן הצפוי של המסע ועוד.
- 2.6.2.7. **דוגמאות בהן יעשה שימוש במסעות פרטנים:**
- 2.6.2.7.1. תהליך אישי / פרטני לנערה/ה אשר מתקשים להחזיק את התפקוד במסגרת (דגש על הוסטלים ופנימיות).





- 2.6.2.7.2. החזרת נערה/ה מבריחה למסגרת.
- 2.6.2.7.3. מסע אל החוות הטיפוליות של חסות הנוער ומהחוות הטיפוליות של חסות הנוער.

### 2.6.3. הכשרה למלווים

- 2.6.3.1. הספק ידרש להחזיק פול של מלווים אשר עברו **הכשרה מסודרת** במטרה לאפשר "יכולת נצורה" שניתן להפעיל אותה בעת הצורך בקובעי זמן רלבנטיים (החל מ-72 שעות מהפעלה).
- 2.6.3.2. תכני ההכשרה יתחלקו לשתיים: תכנים מקצועיים מעולם השטח והבטיחות אשר באחריות הספק ותכנים מקצועיים אודות מאפייני האוכלוסייה, היכרות עם חסות הנוער (מסגרות, נהלים, אתיקה וכו') והתמודדות עם מקרים ותגובות התנהגותיים ועוד אשר באחריות רשות חסות הנוער.
- 2.6.3.3. **לא יוכל לצאת למסע כמלווה מי שלא עבר את ההכשרה / השתלמות** (על המציע להחזיק רשימה של כלל המדריכים שנמצאים בפול ולוודא שהם עומדים בתנאי הכשירות הן לפי נוהל טיולים ופעילות אתגרים בחסות הנוער, והן לפי קריטריוני ההכשרה / השתלמות שנתית הספציפית).
- 2.6.3.4. יובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור ההכשרה.

### 2.6.4. מפגש הכנה

- 2.6.4.1. **מפגש הכנה עם צוות מעונות רשות חסות הנוער:** ייערך לפחות 7 ימים בטרם הפעילות, בהשתתפות של כ-10 אנשי צוות מטעם המעון ובהשתתפות מרכז התכנית ובמהלכו דנים במטרות הפעילות, במתכונת הפעילות וביעדי הפעילות. כחלק מהכנה לקראת הפעילות תיערך הדמיה של הפעילות המתוכננת בשטח, לאו דווקא במקום המיועד לפעילות, כולל לינה בשטח עם החניכים.
- 2.6.4.2. יובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת עבור מפגשי ההכנה.

### 2.6.5. נוהל טיולים ופעילות שטח

- כלל פעילויות רשות חסות הנוער כפופה לנוהל טיולים ופעילות שטח אתגרית חסות הנוער המתואם עם מוקד טבע. הנוהל מצורף כנספח טו'1.





## 2.7. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.7.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.7.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.7.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.7.3.1. עבור כלל הספקים:
- 2.7.3.1.1. אירועי בטיחות - כתוצאה מרשלנות.
- 2.7.3.1.2. עבודה לפי נהלים.
- 2.7.3.1.3. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 2.7.3.1.4. יציבות ואיכות כוח האדם.
- 2.7.3.1.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.7.3.1.6. עמידה בנהלים.
- 2.7.3.2. עבור הספק שייתן שירותים עבור שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער ייבחן בנוסף – העמדת השירות בזמן, באיכות ובמקצועיות לשביעות רצון קציני המבחן.
- 2.7.3.3. עבור הספק שייתן שירותים עבור רשות חסות הנוער ייבחנו בנוסף:
- 2.7.3.3.1. העמדת השירות בזמן, באיכות ובמקצועיות לשביעות רצון המסגרות בחסות הנוער.
- 2.7.3.3.2. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 2.7.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.7.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.7.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.7.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.7.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.





2.7.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

## 2.8. סטטיסטיקה ודוחות

2.8.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילויות השטח שבוצעו על ידו במהלך החודש שחלף, על פי דרישות המשרד:

- 2.8.1.1. דיווח שמי ומספרי אודות המשתתפים בכל פעילות שבוצעה על ידו.
- 2.8.1.2. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם מסגרות רשות חסות הנוער ו/או קציני מבחן מנחים שהצטרפו לפעילות.
- 2.8.1.3. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם הספק שהצטרפו לפעילות.
- 2.8.1.4. דיווח אודות מהלך הפעילות – דיווח מפורט ומקיף בנוגע לפעילויות שבוצעו במהלך השנה בשטח, אנשי הצוות שהצטרפו לפעילויות, אירועים חריגים וכיוצא בזה.

2.8.2. אחת לרבעון יידרש הספק להעביר טופס הפקת לקחים בנוגע לפעילויות שבוצעו על ידו במהלך התקופה שחלפה. הטופס יוגש בפורמט שייבנה במשותף עם המשרד ויאושר על ידי המשרד מראש ועם תחילת ההתקשרות. הספק יידרש להעביר לאישור המשרד נוסח מוצע בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

2.8.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת, וכן דיווח על תוצאות הטיפול.

2.8.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק.

2.8.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





## 2.9. דרישות כח אדם

2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.2. בחירת כח האדם, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.5 להלן.

2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו, מובהר כי ועדת המרכזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**

2.9.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לפחות פעמיים בשנה, לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים מקצועיים המשפיעים על עבודתו המקצועית של הספק לפי שיקול דעתו של המשרד. על הספק להעביר את תוכנית ההדרכה וההשתלמות המקצועית השנתית לאישור המשרד. כמו כן, בהתאם הצורך, ישולבו תכנים רלוונטים מעבודת המשרד בתוכנית ההכשרה של הספק לפי הנחיית המשרד.

2.9.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

### 2.9.5.1. מרכז תכנית

#### 2.9.5.1.1. תיאור תפקיד:

2.9.5.1.1.1. איש קשר מול המשרד, מהווה כתובת

לכל פניה שעניינה התפעול הישיר של השירותים, על כל הכרוך בכך.





- 2.9.5.1.1.2. אחראי על אספקת השירותים בהתאם למדיניות השירות לו הוא נותן את השירות;
- 2.9.5.1.1.3. יישום החלטות הנקבעות בוועדת ההיגוי;
- 2.9.5.1.1.4. ניהול שוטף של מתן השירותים; הניתנים במסגרת מכרז זה.
- 2.9.5.1.1.5. אחריות על צוות העובדים של הספק;
- 2.9.5.1.1.6. אחריות למתן הדרכה מקצועית לעובדים של הספק;
- 2.9.5.1.1.7. קיום קשר קבוע רציף עם מנהלי תחומי תכנית השטח מטעם השירותים הלרוונטיים, עם קציני המבחן/ עובד סוציאלי לחוק הנוער ועם הנהלת רשות חסות הנוער (לפי העניין) כולל זמינות בכל עניין הנוגע לאספקת השירותים נשוא המכרז;
- 2.9.5.1.1.8. אחריות לקבלת כל ההיתרים הביטחוניים והבטיחותיים הנדרשים;
- 2.9.5.1.1.9. כל נושא נוסף שיידרש על-ידי ועדת ההיגוי לנושא השטח.
- 2.9.5.1.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים שלהלן:
- 2.9.5.1.2.1. מדעי החברה, לרבות קרימינולוגיה.
- 2.9.5.1.2.2. תואר מוסמך לבריאות הציבור MPH
- 2.9.5.1.2.3. מדעי הרוח.
- 2.9.5.1.2.4. מדעי ההתנהגות, לרבות עבודה סוציאלית וחינוך.
- 2.9.5.1.3. **דרישות ניסיון:**





2.9.5.1.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים **בהפעלת קבוצות** במהלך פעילות אתגרית בשטח, כהגדרתה במכרז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 30 לילות, בכל שנה.

2.9.5.1.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים ב ניהול צוות של לפחות 3 אנשי צוות, בכל שנה.

לעניין זה, "ניהול" – לרבות ניהול מערך ההדרכה בפרויקט, ניהול משימות הצוות בהיבטים מנהליים ומקצועיים, שיבוץ הצוות לפי משמרות, אישור חופשות לעובדים וכיוצא בזה.

## 2.9.5.2 מנהל מסע

### 2.9.5.2.1 תיאור תפקיד:

2.9.5.2.1.1 הגורם האחראי על תכנית הפעילות של הקבוצה, החל משלב התכנון, ההכנה, היציאה לפעילות באופן מקצועי ובטיחותי והחזרה ממנה, על כל הכרוך בכך.





- 2.9.5.2.1.2. תכנון הפעילות בשטח, בהתאם לתכנית שתקבע בתיאום עם קציני המבחן מנחי הקבוצה או איש צוות מעון;
- 2.9.5.2.1.3. אחריות לכל ההיבטים הלוגיסטיים בשטח;
- 2.9.5.2.1.4. תרגום תפיסת העבודה החינוכית טיפולית, לעבודת האבחון בשטח;
- 2.9.5.2.1.5. כל נושא נוסף שיידרש על-ידי ועדת ההיגוי לנושא השטח.
- 2.9.5.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי או הכשרה המזכה בתעודה באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 2.9.5.2.2.1. חינוך.
- 2.9.5.2.2.2. עבודה סוציאלית.
- 2.9.5.2.2.3. פסיכולוגיה.
- 2.9.5.2.2.4. קרימינולוגיה.
- 2.9.5.2.2.5. מדעי ההתנהגות.
- 2.9.5.2.2.6. מדריך טיולים מוסמך.
- 2.9.5.2.2.7. קורס מטפל בשטח ממכון וינגייט.
- 2.9.5.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח, כהגדרתה במרכז זה, עבור לפחות 5 משתתפים, לכל פעילות, בהיקף מצטבר של לפחות 20 לילות, בכל שנה.
- 2.9.5.3. איש צוות מתחום הטיפול או החינוך
- 2.9.5.3.1. **תיאור תפקיד:** ביצוע התערבויות בתיאום ותוך שיתוף פעולה עם העובדים הטיפול מטעם המשרד.





2.9.5.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות באחד

התחומים הבאים:

2.9.5.3.2.1. חינוך.

2.9.5.3.2.2. עבודה סוציאלית ורישום בפנקס

העובדים הסוציאליים.

2.9.5.3.2.3. פסיכולוגיה.

2.9.5.3.2.4. קרימינולוגיה.

2.9.5.3.2.5. מדעי ההתנהגות.

2.9.5.3.2.6. תואר אקדמי בתחום טיפולי.

2.9.5.3.3. **דרישות ניסיון:** עומד בדרישות הניסיון **המצטברות**

שלהלן:

2.9.5.3.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות לאחר קבלת התואר במהלך  
שלוש השנים האחרונות הקודמות  
למועד תחילת אספקת השירותים  
בעבודה טיפולית במסגרת פעילות  
שטח.

2.9.5.3.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים

לפחות לאחר קבלת התואר, במהלך  
חמש השנים האחרונות הקודמות למועד  
תחילת אספקת השירותים בעבודה עם  
בני-נוער ו/או בוגרים שהם נפגעי  
התמכרויות ו/או בעלי דפוסי התנהגות  
עוברת חוק ו/או בני-נוער בסיכון גבוה  
כהגדרתם במכרז זה.

2.9.5.4. מדריך פעילות שטח

2.9.5.4.1. **תיאור תפקיד:**





2.9.5.4.1.1. ייקח חלק בהכנות לקראת היציאה לפעילות, בכפוף להנחיותיו של מנהל המסע.

2.9.5.4.1.2. במהלך הפעילות ייקח חלק פעיל בהובלת הפעילות ובסיוע ובליווי ישיר של המשתתפים ומתן תמיכה בעת הצורך, בכפיפות למנהל המסע.

2.9.5.4.2. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהפעלת קבוצות בפעילות אתגרית בשטח.

#### 2.9.5.5. חובש

2.9.5.5.1. **תיאור תפקיד:** ימצא במקום מוגדר וידוע לכלל הצוות, מצויד בטלפון, ערכת עזרה ראשונה ומים.

2.9.5.5.2. **הכשרות:** נושא תעודת הסמכה בתוקף לתפקיד חובש.

#### 2.9.5.6. מאבטח

2.9.5.6.1. **תיאור תפקיד, דרישות השכלה וניסיון:** בהתאם

לדרישות ולנהלי משרד החינוך ולהנחיות משטרת ישראל לעניין אבטחת טיולים, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובכלל זה:

2.9.5.6.1.1. לעניין תנאי הכשירות של המאבטח

(הכשרה בת 6 ימים + בעל תעודת

הכשרה המעידה על כשירותו), רענונים

תקופתיים (אחת לרבעון, בהתאם

להנחיות משטרת ישראל) וכיוצא בזה.

2.9.5.6.1.2. לעניין אחזקת נשק באבטחה בטיולים,

והכל בהתאם להנחיות ולדרישות משרד





החינוך ומשטרת ישראל, לפי העניין,  
וכפי שיעודכנו מעת לעת.

2.9.5.6.1.3. מאבטח שאבטח במהלך היום, לא יוכל

לשמש כמאבטח גם בלילה. עוד יובהר כי  
הספק יהיה אחראי באופן בלעדי על  
הצבתו, תדרוכו והסעתו של המאבטח  
חזרה בתום משמרת לילה.

**למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה הספק יחויב לפעול בהתאם  
להנחיות כפי שיהיו בתוקף בעת היציאה לפעילות.**

2.9.5.7. מלווה הסעה

2.9.5.7.1. תיאור התפקיד

2.9.5.7.1.1. ילווה את ההסעה מנקודת המפגש של  
הקבוצה עד לנקודת ההתכנסות של  
הפעילות.

2.9.5.7.1.2. אחראי על תיאום המסלול עם הנהג וכל  
נושא אחר הקשור להסעה.

2.9.5.7.1.3. המלווה ייצור קשר עם הנהג יום לפני  
הפעילות על מנת לוודא שעת הגעה  
ומסלול נסיעה.

2.9.5.7.2. **דרישות:** המלווה יהיה מדריך פעילות שטח לפי דרישות  
התפקיד המוגדרת בסעיף 2.9.5.4 לעיל.

## 2.10. דרישות ציוד

2.10.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות  
כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.10.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה  
העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. על הציוד להיות  
מותאם לדרישות השטח, תנאי מזג האוויר וגילאי וצרכי המשתתפים. כמו כן הספק





מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

2.10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת

המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.10.4 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת

או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.10.5 להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד

קבלת ההודעה על זכייה במכרז :

2.10.5.1. ציוד אישי – ציוד לכל משתתף:

מספר	הציוד	הערות
1.	תרמיל 70 ליטר	מקצועי, עם מערכת גב מתכווננת
2.	שק שינה	עד 0 מעלות, מספיק לארצנו
3.	מזרון שטח	
4.	חליפת סערה	
5.	ביגוד טרמי	
6.	פליז	
7.	כובע גרב	

2.10.5.2. ציוד קבוצתי – יחידה לכל קבוצה (למעט מה שמצויין בפירוט שהוא לפי

מספר המשתתפים):

מספר	הציוד	הערות
1.	גזיה + בלוני גז	בהתאם למספר המשתתפים
2.	אלונקה	
3.	חבל גלישה 20 מ'	ואמצעים נלווים (שאקלים, אמצעי חיכוך וכיוצא בזה), בהתאם לסוג הפעילות
4.	מכשיר קשר וסוללות נוספות + מטענים	
5.	תיק עזרה ראשונה לחובש	מרוענן ומצויד בקרם הגנה, אל תוש, משחה לשפשפות
6.	אוהל	על-פי הצורך ודרישת המשרד
7.	מטף אש	
8.	סטיקלייטים	בהתאם למספר המשתתפים
9.	פנס מגלייט	
10.	סאדג'ים	





מספר	הציוד	הערות
.11	כלי בישול ואוכל	כף, כוס, צלחת, סירים, מחבתות, קערות בגדלים שונים, פותחנים, קרשי חיתוך, סכיני חיתוך וכיוצא בזה
.12	רשתות הצללה	על-פי הצורך ודרישת המשרד
.13	ג'ריקנים	
.14	נייר טואלט	
.15	שקיות ניילון ופח זבל	
.16	יריעת ניילון	
.17	חבלים	





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 3.1.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.
- 3.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.**
- 3.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 3.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **24/01/2024**.
- 3.1.4.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל אשכול. מציע, הכולל בהצעתו יותר מאשכול אחד, יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד, שהסכום הנקוב בו יהיה **הסכום הגבוה ביותר** מבין האשכולות הכלולים בהצעתו של המציע:
- | גובה הערבות                            | אשכול    |
|--|----------|
| 104,000 ₪ (מאה וארבע אלף ₪)            | אשכול א' |
| 663,000 ₪ (שש מאות ושישים ושלוש אלף ₪) | אשכול ב' |
- 3.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.





3.1.4.7. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות:

3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.4, עד ליום ה', ה-19/10/2023, בשעה 12:00.

3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).

3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות לדרישות המכרז.

3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי





הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז' למכרז.

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

#### 3.2.2.1 **עבור אשכול א' – שירות המבחן לנוער ושירות המבחן למבוגרים:**

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה העומדות בכל הדרישות הבאות, **במצטבר:**

3.2.2.1.1 הפעילויות בוצעו בהיקף מצטבר של לפחות 70 ימים, בכל שנה;

3.2.2.1.2 הפעילויות כללו לינה בשטח בהיקף מצטבר של לפחות 30 לילות, בכל שנה.





מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג פעילות חד-יומית, דו-יומית או רב-יומית, והימים ו/או הלילות ייספרו בהתאם למספר הימים או הלילות בשטח בפועל.

### 3.2.2.2. עבור אשכול ב' – רשות חסות הנוער:

3.2.2.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה העומדות בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

3.2.2.2.1.1. הפעילויות בוצעו בהיקף מצטבר של

לפחות 70 ימים, בכל שנה;

3.2.2.2.1.2. הפעילויות כללו לינה בשטח בהיקף

מצטבר של לפחות 30 לילות, בכל שנה.

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג פעילות חד-יומית, דו-יומית או רב-יומית, והימים ו/או הלילות ייספרו בהתאם למספר הימים או הלילות בשטח בפועל.

3.2.2.2.2. על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע לפחות 15 מסעות רגליים מתגלגלים (חוצי לילה) עבור בני נוער בסיכון גבוה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ח'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ו'.

3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טו' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו.



המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.

## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א'), איכות ההצעות (שלב ב') ושלב ג' (קביעה של ציוני עלות), ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית עבור אשכול מסויים תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות** עבור אותו אשכול.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ח'.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.2 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בביצוע פעילויות אתגריות בשטח	1.1.1. ייבדק ניסיון המציע בביצוע פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל 50 ימי פעילויות נוספים שביצע המציע מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף (210 ימים <b>במצטבר בשלוש השנים</b> ) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 30 נקודות.	30



ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	1.1.2. ייבדק גיוון הפעילויות האתגריות בשטח שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות. עבור כל סוג פעילות (לדוגמה, מסע הישרדות, טיפוס (מתקני חבלים), גלישה ממצוקים (סנפלינג), שייט, ניווט, רכיבת שטח על אופניים, פעילות ימית, פעילות במדבר וכיוצא בזה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.		
20	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים לאוכלוסיית היעד עבורה מגיש הצעה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  עבור מציע המגיש הצעה במסגרת אשכול א' – הניסיון ייבדק עבור מתן טיפולים עם אוכלוסייה עוברת חוק;  עבור מציע המגיש הצעה במסגרת אשכול ב' – הניסיון ייבדק עבור מתן טיפולים עם אוכלוסייה בתחום התקון;  עבור כל שנת ניסיון בה סיפק המציע טיפולים בהיקף של 2,000 שעות לפחות (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 5 נקודות עד למקסימום של 20 נקודות.  לעניין זה, "שירותים טיפוליים" – טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי, ליווי ושיקום תעסוקתי וכדומה הניתנים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה דוגמת מרכזי יום;	1.2. ניסיון באספקת שירותים טיפוליים	
5	1.3.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.3 להלן.  ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ח' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
80	<p>שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		
			ניקוד כולל למציע
10	<p>המציע יידרש להציג את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטוענים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>	2.1. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים	2. תכנית עבודה
10	<p>המציע יידרש להציג תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטוענים והיעדים שהציב המציע, הכל אל מול הוכחת ביצוע בפועל. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע והישגים יצורפו בסופו של נספח ט' המצורף בזה.</p> <p>מובהר כי ההחלטה האם תחום כלשהו נחשב "תחום הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במכרז" הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי</p>	2.2. תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	וועדת המכרזים. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.		
20			ניקוד כולל לתכנית עבודה

100	ניקוד כולל
-----	------------

**4.2.6 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

- 4.2.6.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ח') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2 מנגנון הבדיקה של השביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.6.3 להלן.
- 4.2.6.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.6.3) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5 למציע אשר יש לו גם שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.6.3) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.6.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון של לקוחות שאינם המשרד (5 נקודות)
- 4.2.6.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעד





שלושה אנשי קשר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ח', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו, אנשי הקשר ייבחרו באופן רנדומאלי מבין אנשי הקשר שיצוינו במסגרת הצעת המציע.

על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

עוד מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פניה לאנשי הקשר שצוינו בלבד והם נדרשים להיות זמינים, לא תתבצע פניה לגורמים אחרים.

4.2.6.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שתי חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.6.6.2.1 מחויבות והשקעה תוך גילוי מקצועיות ועמידה בדרישות הגוף לו סיפקו שירותים (30%);

4.2.6.6.2.2 יכולת עבודה עם אוכלוסיה מורכבת (לפי אשכול ההגשה) (10%);

4.2.6.6.2.3 יכולת הכלה והתמודדות עם מצבים מורכבים בשטח (10%);

4.2.6.6.2.4 זמינות המציע וקבלת תלונות של מקבלי השרות על איכות השירותים (30%);

4.2.6.6.2.5 פיתוח מענים ייחודים (20%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.





4.2.6.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס

ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.6.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו

בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.6.6.5 המשרד יבצע עד שלושה ניסיונות התקשרות טלפונית

לממליץ, בשלושה ימים נפרדים ובשלוש שעות שונות, בין השעות 9:00 ל-17:00.

ככל ובפרק זמן זה לא ייתקבל מענה על ידי הגורם הממליץ ייתקבל ניקוד 0 בגין חוות דעת החסרה.

4.2.6.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו

שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7 ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים

שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1 ציון על בסיס ניסיון קודם של מינהל

של"ם בעבודה עם המציע במסגרת

התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות

דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי

כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3 להלן;

4.2.6.7.1.2 ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי

הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2 להלן אופן שיקלול הציונים במסגרת רכיב זה:





- 4.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם מינהל של"ם אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם מינהל של"ם – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם מינהל של"ם.
- 4.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל של"ם, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל של"ם, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם מינהל של"ם, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.





- 4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:
- 4.2.6.7.3.1. עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (בצוות) (20%);
- 4.2.6.7.3.2. עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);
- 4.2.6.7.3.3. התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);
- 4.2.6.7.3.4. תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);
- 4.2.6.7.3.5. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%).
- מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג מינהל של"ם, מבקש השירות נשוא מכרז זה.
- יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**
- 4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.6.7.6. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.





4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. תכנית עבודה (20 נקודות)

4.2.7.1. במסגרת סעיף זה ייבחנו תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.7 להלן) וכן תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר (על פי הקריטריונים שבסעיף 4.2.7.8 להלן).

4.2.7.2. התכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע.

4.2.7.3. תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים תוערך גם ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.4. תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר תוערך גם ביחס תוערך גם ביחס להוכחת ביצוע בפועל.

4.2.7.5. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.7.6. המציע יפרט בנספח ט' את תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים, בסופו של נספח זה יצרף תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגי התוכנית.





4.2.7.7 תכנית העבודה המוצעת לאספקת השירותים

4.2.7.7.1 יש להגיש תוכנית עבודה נפרדת עבור כל אשכול עבורו

מוגשת ההצעה.

4.2.7.7.2 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים

כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.

4.2.7.7.3 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של

כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
10%	<b>תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע</b> (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד, פירוט לעניין התיאוריות והתפיסות המקצועיות עליהן הוא מתבסס)	1.
60%	<b>מתווה הפעולה המתוכנן</b> – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	2.
10%	2.1. הצגת סל פעילויות מגוון מוצע (כגון מסע שטה, פעילות חבלים, רכיבה על אופניים, פעילות ימית וכיוצא בזה), בהתאם לדרישות המכרז, כולל התייחסות לדרגות קושי שונות, משך הפעילות (לכל הפחות יש להציג פעילות מוצעת ליום אחד, שלושה ימים הכוללים שתי לינות וכן שבעה ימים הכוללים שש לינות), אופי הפעילות והשגת יעדי הפעילות וכן מיקומה הגיאוגרפי. כמו"כ על המציע להתייחס לחלופות לפעילות במקרה הצורך	





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	2.2. עקרונות בטיחות וביטחון בפעילות השטח ופירוט תכנית פעולה במצבי חירום	25%
	2.3. הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	15%
	2.4. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	5%
	2.5. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	5%
	<b>3. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים</b>	<b>10%</b>
<b>4. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים</b>	<b>5%</b>	
<b>5. התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של</b>	<b>15%</b>	

עמוד 56, מתוך 177 עמודים





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	
100%	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	.6

4.2.7.7.4 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.8 **תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר**

4.2.7.8.1 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.7.8.1.1 אופן בנייתה תוך דגש על בניית תחושת

המסוגלות והתאמת המעטפת

הלוגיסטית – בטיחותית לתכנית (25%)

4.2.7.8.1.2 רלוונטיות לאוכלוסיית היעד (25%)

4.2.7.8.1.3 תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).

4.2.7.8.2 המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש תכניות עבודה

בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש

במכרז שבוצעה בעבר. תילקחנה בחשבון שתי תכניות

עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים

הנדרש במכרז שבוצעה בעבר בעלות הניקוד הגבוה

ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש תכניות

עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים

הנדרש במכרז שבוצעה בעבר, תיבדקנה שלוש

היזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

4.2.7.8.3 מובהר כי ההחלטה האם תחום כלשהו נחשב "תחום

הדומה במהותו לתחום השירותים הנדרש במכרז"

הינה לשיקול דעת הגורם המקצועי וועדת המכרזים.





### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 נספחי הצעות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת

המרכזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1 הצעות עבור אשכול א' (שירות המבחן למבוגרים ושירות

המבחן לנוער) יכללו את הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.1.1 עלות **יום פעילות שאינו כולל לינה**

המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם

קציני מבחן);

4.3.1.1.1.2 עלות **יום פעילות הכולל לינה** המיועד

לעד 10 משתתפים (שאינם קציני

מבחן);

4.3.1.1.1.3 עלות **יום פעילות שאינו כולל לינה**

המיועד לעד 20 קציני מבחן;

4.3.1.1.1.4 עלות **יום פעילות הכולל לינה** המיועד

לעד 20 קציני מבחן;

4.3.1.1.1.5 עלות הפעלת קבוצת פעילות טבע עירוני

(7 – 9 מפגשים בקבוצה);

4.3.1.1.2 הצעות עבור אשכול ב' (רשות חסות הנוער) יכללו את

הרכיבים הבאים:

4.3.1.1.2.1 עלות **יום פעילות שטח אתגרית**

קבוצתית **שאינו כולל לינה** המיועד לעד

10 משתתפים;

4.3.1.1.2.2 עלות **יום פעילות שטח אתגרית**

קבוצתית **כולל לינה** המיועד לעד 10

משתתפים;

4.3.1.1.2.3 עלות **ליווי מסע פרטני אחד הכולל**

**לינה**;





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 4.3.1.2. יובהר כי עבור רכיבי ימי הפעילויות, במקרה בו תידרש פעילות עבור כמות משתתפים גדולה מהמוגדר ישולם לספק מחיר יחסי להצעתו (לדוגמה, עבור יום פעילות ברכיב המיועד לעד 10 משתתפים אשר הזמן בפועל עבור 12 משתתפים ישולם 1.2 כפול הצעת המחיר לרכיב המבוצע).
- 4.3.1.3. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.
- 4.3.1.4. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'7).
- 4.3.1.5. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכום מכפלת עלות כל רכיב כפי שהוצעה בהצעת המחיר במשקל היחסי שנקבע לגבי אותו הרכיב כמפורט בנספח הצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.6. **ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**
- 4.3.1.6.1. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.1.6.2. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.
- 4.3.1.6.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 20% לכל כיוון.
- 4.3.1.6.4. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.1.7. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".





4.3.1.8. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.2. הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)

#### 4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.

4.4.2. בכל אשכול ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותו אשכול.





#### 4.4.3. הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיוורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.





- 4.4.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור; בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-04/09/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-26/10/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון.**

5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 163/2023, הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם. על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייצוין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





**שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:

5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**

5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד ביחס לכלל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.

5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד.





- 5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- 5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 5.3.14. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





## 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **24/01/2024**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כ כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש **לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם** אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לענין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת ההצעה.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

5.7.4. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם.

5.7.6. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם "פורטל ספקים, מ"ס 7.12.50"](#)).

5.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טו'4 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טו'5.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות דיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה-7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח טו'6 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.12.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל אשכול נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

**5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.





5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו'4 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הרכיבים הבאים:
- 6.1.1 הצעות עבור אשכול א' (שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער) יכללו את הרכיבים הבאים:
- 6.1.1.1 עלות **יום פעילות שאינו כולל לינה** המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן);
- 6.1.1.2 עלות **יום פעילות הכולל לינה** המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן);
- 6.1.1.3 עלות **יום פעילות שאינו כולל לינה** המיועד לעד 20 קציני מבחן;
- 6.1.1.4 עלות **יום פעילות הכולל לינה** המיועד לעד 20 קציני מבחן;
- 6.1.1.5 עלות **הפעלת קבוצת פעילות** טבע עירוני (7 – 9 מפגשים בקבוצה);
- 6.1.2 הצעות **עבור אשכול ב'** (רשות חסות הנוער) יכללו את הרכיבים הבאים:
- 6.1.2.1 עלות **יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית שאינו כולל לינה** המיועד לעד 10 משתתפים;
- 6.1.2.2 עלות **יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית כולל לינה** המיועד לעד 10 משתתפים;
- 6.1.2.3 עלות **ליווי מסע פרטני אחד הכולל לינה**;
- 6.2 יובהר כי עבור רכיבי ימי הפעילויות, במקרה בו תידרש פעילות עבור כמות משתתפים גדולה מהמוגדר ישולם לספק מחיר יחסי להצעתו (לדוגמה, עבור יום פעילות ברכיב המיועד לעד 10 משתתפים אשר הוזמן בפועל עבור 12 משתתפים ישולם 1.2 כפול הצעת המחיר לרכיב המבוצע).
- 6.3 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.
- 6.4 יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המרכז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המרכז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המרכז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 6.5. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח טו' למכרז.
- 6.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טו'7 המצורף בזה.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	4.2.7.6	תכניות עבודה בתחומים הדומים במהותם לתחום השירותים הנדרש במכרז שבוצעה בעבר וכן אסמכתאות לביצוע התוכנית ולהשגת התוכנית. המסמכים יצורפו בסופו של נספח ט'.		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.7	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי מנפיק הערבות.
נספח ד'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם	יש למלא ולחתום.

עמוד 78, מתוך 177 עמודים





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
		מוגבלות	נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.6	תכנית עבודה	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.3	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.2.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים  
בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
  10. כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





## נספח ב' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה אשכולות כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (יש לסמן X במקום המתאים):

סימון	אשכול
<input type="checkbox"/>	אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער
<input type="checkbox"/>	אשכול ב' – רשות חסות הנוער

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים באשכול אחד או יותר, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ג' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.4 למכרז)

שם מנפיק הערבות \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק) \_\_\_\_\_

### הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (יש לציין את הסכום כמפורט בסעיף 3.1.4.3 למכרז) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק. אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 24/01/2024.

**הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.**

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.  
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## נספח ו' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ז' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשתתפים, לאורך כל זמן מתן השירות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ח' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.



**1. ניסיון המציע**

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פעילויות אתגריות בשטח כהגדרתן במכרז זה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	השירותים היו ביצוע פעילויות אתגריות? (כן/לא)	מספר ימי פעילות בשנה	מספר לינות בשטח שבוצעו במסגרת הפעילויות	פעילויות מגוונות שבוצעו במסגרת הפעילות (יש לסמן)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
					<input type="checkbox"/> מסע הישרדות טיפוס (מתקני חבלים) <input type="checkbox"/> גלישה ממצוקים (סנפלינג) <input type="checkbox"/> שייט <input type="checkbox"/> ניווט							

עמוד 90, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פעילויות מגוונות שבוצעו במסגרת הפעילות (יש לסמן)	מספר לינות שבשטח שבוצעו במסגרת הפעילויות	מספר ימי פעילות בשנה	השירותים היו ביצוע פעילויות אתגריות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> רכיבת שטח על אופניים <input type="checkbox"/> פעילות ימית <input type="checkbox"/> פעילות במדבר <input type="checkbox"/> אחר:					
								<input type="checkbox"/> מסע הישרדות טיפוס (מתקני חבלים) <input type="checkbox"/> גלישה ממצוקים (סנפלינג) <input type="checkbox"/> שייט					

עמוד 91, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פעילויות מגוונות שבוצעו במסגרת הפעילות (יש לסמן)	מספר לינות שבטח שבוצעו במסגרת הפעילויות	מספר ימי פעילות בשנה	השירותים היו ביצוע פעילויות אתגריות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> ניווט <input type="checkbox"/> רכיבת שטח על אופניים <input type="checkbox"/> פעילות ימית <input type="checkbox"/> פעילות במדבר <input type="checkbox"/> אחר:					
								<input type="checkbox"/> מסע הישרדות טיפוס (מתקני חבלים) <input type="checkbox"/> גלישה ממצוקים (סנפלינג)					

עמוד 92, מתוך 177 עמודים



תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

תפקיד איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פעילויות מגוונות שבוצעו במסגרת הפעילות (יש לסמן)	מספר לינות שבשטח שבוצעו במסגרת הפעילויות	מספר ימי פעילות בשנה	השירותים היו ביצוע פעילויות? אתגריות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> שייט <input type="checkbox"/> ניווט <input type="checkbox"/> רכיבת שטח על אופניים <input type="checkbox"/> פעילות ימית <input type="checkbox"/> פעילות במדבר <input type="checkbox"/> אחר:					

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 מבין הפעילויות המפורטות בטבלה לעיל \_\_\_\_\_ (יש לציין מספר) מתוכם היו מסעות רגליים מתגלגלים (חוצי לילה) עבור בני נוער בסיכון גבוה. (תנאי סף 3.2.2.2, עבור מציעים לאשכול ב' בלבד)

עמוד 93, מתוך 177 עמודים



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים לאוכלוסיית היעד עבורה מגיש הצעה, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות המציע	השירותים שניתנו היו טיפוליים?	מספר שעות הטיפול שסופקו במהלך שנת הניסיון	אוכלוסיית היעד (יש לסמן)	האם הניסיון מתקיים / במציע / בעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר
				<input type="checkbox"/> אוכלוסייה עוברת חוק <input type="checkbox"/> אוכלוסייה בתחום התקון							
				<input type="checkbox"/> אוכלוסייה עוברת חוק <input type="checkbox"/> אוכלוסייה בתחום התקון							
				<input type="checkbox"/> אוכלוסייה עוברת חוק <input type="checkbox"/> אוכלוסייה בתחום התקון							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2**

### למכרז

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.  
**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

### **אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





תאריך עדכון:  
17/08/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____







מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

ב. מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (60%)

1) הצגת סל פעילויות מגוון מוצע (כגון מסע שטח, פעילות חבלים, רכיבה על אופניים, פעילות ימית וכיוצא בזה), בהתאם לדרישות המכרז, כולל התייחסות לדרגות קושי שונות, משך הפעילות (לכל הפחות יש להציג פעילות מוצעת ליום אחד, שלושה ימים הכוללים שתי לינות וכן שבעה ימים הכוללים שש לינות), אופי הפעילות והשגת יעדי הפעילות וכן מיקומה הגיאוגרפי. כמו"כ על המציע להתייחס לחלופות לפעילות במקרה הצורך (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) עקרונות בטיחות וביטחון בפעילות השטח ופירוט תכנית פעולה במצבי חירום (25%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



(3) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(4) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(5) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

---

---

---

---







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_..

בכבוד רב,

רואי חשבון





## נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.3 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

### הצעת מחיר עבור אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ) <sup>2</sup>	משקל בהצעת המחיר	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר <sup>1</sup>
	100	יום	יום פעילות שאינו כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן)
	33	יום	יום פעילות הכולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן)
	8	יום	עלות יום פעילות שאינו כולל לינה המיועד לעד 20 קציני מבחן
	2	יום	עלות יום פעילות הכולל לינה המיועד לעד 20 קציני מבחן
	14	קבוצה	הפעלת קבוצת פעילות טבע עירוני (7 – 9 מפגשים בקבוצה)

<sup>1</sup> יובהר כי עבור רכיבי ימי הפעילויות, במקרה בו תידרש פעילות עבור כמות משתתפים גדולה מהמוגדר ישולם לספק מחיר יחסי להצעתו (לדוגמה, עבור יום פעילות ברכיב המיועד לעד 10 משתתפים אשר הוזמן בפועל עבור 12 משתתפים ישולם 1.2 כפול הצעת המחיר לרכיב המבוצע);

<sup>2</sup> מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.





### הצעת מחיר עבור אשכול ב' – רשות חסות הנוער

מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ) <sup>2</sup>	משקל בהצעת המחיר	יחידת מידה	רכיב בהצעת המחיר <sup>1</sup>
	175	יום	יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית שאינו כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים
	700	יום	יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים
	1,000	מסע	ליווי מסע פרטני אחד הכולל לינה

<sup>1</sup> יובהר כי עבור רכיבי ימי הפעילויות, במקרה בו תידרש פעילות עבור כמות משתתפים גדולה מהמוגדר ישולם לספק מחיר יחסי להצעתו (לדוגמה, עבור יום פעילות ברכיב המיועד לעד 10 משתתפים אשר הוזמן בפועל עבור 12 משתתפים ישולם 1.2 כפול הצעת המחיר לרכיב המבוצע);

<sup>2</sup> מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ככל שהמזיע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המזיע כן מחויב במע"מ, ועל המזיע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

### ההבהרות כלליות לעניין הצעת המחיר

העלויות בהצעות יושאו על-סמך סכום מכפלת עלות כל רכיב כפי שהוצעה בהצעת המחיר במשקל היחסי שנקבע לגבי אותו הרכיב כמפורט בנספח הצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.2.7.7.4 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות וכי המשקולות המצוינים בהצעת המחיר הינם לשם מתן ציון בלבד, וכי בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח טו' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'7).

### הצהרת המזיע

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### חתימת המזיע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המזיע
_____	_____	_____





## נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והספק זכה באספקת השירותים עבור אשכול \_\_\_\_\_;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "המשתתפים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת התכנית.

2. **היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת התכנית ואבטחת השרותים בו, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן התכנית והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת התכנית במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התכנית בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. **תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המשתתפים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2. יעביר את כל המידע על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3. יסיים את כל הדיווחים על המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.10.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5. יידע ויכין את המשתתפים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.10.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.10.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.10.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז





וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד התכנית

התכנית מיועדת עבור:

- 4.1. באשכול א' – קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק וכן באישור המשרד מראש ובכתב כחלק ממערך הטיפול באוכלוסיית היעד ניתן יהיה לשלב קבוצות של בני משפחה מדרגות קרבה שונות.
  - 4.2. באשכול ב' – בני נוער חוסים אשר הופנו מתוקף צו משפטי לאחד המעונות ברשות חסות הנוער
- ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

#### 6. התמורה

##### 6.1. מנגנון התשלום

- 6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
  - 6.1.1.1. עבור אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער:
    - 6.1.1.1.1. עבור ביצוע יום פעילות שאינו כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן):  
 ₪ \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
    - 6.1.1.1.2. עבור ביצוע יום פעילות הכולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן):  
 ₪ \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
    - 6.1.1.1.3. עבור ביצוע עלות יום פעילות שאינו כולל לינה המיועד לעד 20 קציני מבחן:  
 ₪ \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
    - 6.1.1.1.4. עבור ביצוע עלות יום פעילות הכולל לינה המיועד לעד 20 קציני מבחן:  
 ₪ \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);





6.1.1.1.5. עבור הפעלת קבוצת פעילות טבע עירוני (7 – 9 מפגשים בקבוצה) אחת: \_\_\_\_\_ שח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים);

6.1.1.2. עבור אשכול ב' – רשות חסות הנוער:

6.1.1.2.1. עבור ביצוע יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית שאינו כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים: \_\_\_\_\_ שח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים);

6.1.1.2.2. עבור ביצוע יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים: \_\_\_\_\_ שח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים);

6.1.1.2.3. עבור ביצוע ליווי מסע פרטני אחד הכולל לינה: \_\_\_\_\_ שח (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים (חדשים);

6.1.2. יובהר כי עבור רכיבי ימי הפעילויות, במקרה בו תידרש פעילות עבור כמות משתתפים גדולה מהמוגדר ישולם לספק מחיר יחסי להצעתו (לדוגמה, עבור יום פעילות ברכיב המיועד לעד 10 משתתפים אשר הוזמן בפועל עבור 12 משתתפים ישולם 1.2 כפול הצעת המחיר לרכיב המבוצע).

6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

6.1.4. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

6.1.4.1. עבור אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער:

תצורף טבלת סיכום הפעילות החודשית אשר תכלול:

6.1.4.1.1. נפת הפעילות/קבוצה;

6.1.4.1.2. מספר משתתפים;

6.1.4.1.3. תאריכי הפעילות;

6.1.4.1.4. מספר ימים בלי לינה;

6.1.4.1.5. מספר ימים עם לינה;

6.1.4.1.6. היקף כח אדם;

6.1.4.1.7. פירוט כח האדם;

6.1.4.1.8. מקום הפעילות.





- 6.1.4.2. **עבור אשכול ב' – רשות חסות הנוער:**
- 6.1.4.2.1. כמות בני נוער ואנשי צוות שיצאו למסע;
- 6.1.4.2.2. כמות ימים ולילות;
- 6.1.4.2.3. סיכום התכנון מול המסגרת מול מה שבוצע בפועל.
- 6.1.5. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.6. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 6.1.7. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.8. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2. **תנאי תשלום**
- 6.2.1. תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראות תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות (למעט תנאי ההצמדה כמפורט בנספח טו'7).





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמשתתפים בתכנית.
- 6.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. **הצמדה**
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח טו'7 למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח טו'7 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית –

**7. קיזוז**

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

**8. השירותים שיינתנו למשתתפים בתכנית**

- 8.1. הספק מתחייב לתת למשתתפים בתכנית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של המשתתפים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם וה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו





בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.  
8.6 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 9. פיקוח המשרד

- 9.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2 נציגי המשרד רשאים בכל עת להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בתכנית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התכנית בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.4 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.7 מנהל התכנית יפיק דוחות, שימשו את הנהלת המינהל ומפקחיה בהתאם לדרישות המינהל. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 9.8 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המינהל.
- 9.9 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.10 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.11 הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.12 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 9.13 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.14 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התכנית כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משתתף בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- או באדם אחר הקשור לתכנית או על-ידי משתתף או אדם אחר הקשור לתכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי המשתתפים. יודגש כי עיון בתיקי המשתתפים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התכנית.
- 9.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

**10. ניהול מאגר המידע**

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**11. תהליכי מדידה והערכת שירות**

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 11.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.3.1. עבור כלל הספקים:
- 11.3.1.1. אירועי בטיחות - כתוצאה מרשלנות.
- 11.3.1.2. עבודה לפי נהלים.
- 11.3.1.3. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי.
- 11.3.1.4. יציבות ואיכות כוח האדם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 11.3.1.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 11.3.1.6. עמידה בנהלים.
- 11.3.2. עבור הספק שייתן שירותים עבור שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער יבחן בנוסף – העמדת השירות בזמן, באיכות ובמקצועיות לשביעות רצון קציני המבחן.
- 11.3.3. עבור הספק שייתן שירותים עבור רשות חסות הנוער יבחנו בנוסף:
- 11.3.3.1. העמדת השירות בזמן, באיכות ובמקצועיות לשביעות רצון המסגרות בחסות הנוער.
- 11.3.3.2. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
- 11.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 11.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 11.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 11.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 11.5. **הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.**
- 12. סטטיסטיקה ודוחות**
- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילויות השטח שבוצעו על ידו במהלך החודש שחלף, על פי דרישות המשרד:
- 12.2. דיווח שמי ומספרי אודות המשתתפים בכל פעילות שבוצעה על ידו.
- 12.3. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם מסגרות רשות חסות הנוער ו/או קציני מבחן מנחים שהצטרפו לפעילות.
- 12.4. דיווח אודות אנשי הצוות מטעם הספק שהצטרפו לפעילות.
- 12.5. דיווח אודות מהלך הפעילות – דיווח מפורט ומקיף בנוגע לפעילויות שבוצעו במהלך השעות בשטח, אנשי הצוות שהצטרפו לפעילויות, אירועים חריגים וכיוצא בזה.
- 12.6. אחת לרבעון יידרש הספק להעביר טופס הפקת לקחים בנוגע לפעילויות שבוצעו על ידו במהלך התקופה שחלפה. הטופס יוגש בפורמט שייבנה במשותף עם המשרד ויאושר על ידי המשרד מראש ועם תחילת ההתקשרות. הספק יידרש להעביר לאישור המשרד נוסח מוצע בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 12.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת, וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק.
- 12.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

**13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

עמוד 118, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 13.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 13.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותו של הציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.
- 15. מועדי אספקת השירותים**
- 15.1. הפעילויות יבוצעו בהתאם לתכנית שאושרה לאספקת השירותים על-ידי השירות הרלוונטי, בימי א' עד ה'. על אף האמור, גם בימי ו', בערבי חג ובימי חג ייתכנו פעילויות בהתאם לאורח החיים של המשתתפים.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 16. התחייבות למתן שירות מלא**
- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 17. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 17.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשתתפים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.13. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לפחות פעמיים בשנה, לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים מקצועיים המשפיעים על עבודתו המקצועית של הספק לפי שיקול דעתו של המשרד. על הספק להעביר את תוכנית ההדרכה וההשתלמות המקצועית השנתית לאישור המשרד. כמו כן, בהתאם הצורך, ישולבו תכנים רלוונטים מעבודת המשרד בתוכנית ההכשרה של הספק לפי הנחיית המשרד.
- 17.14. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.15. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 17.16. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 17.17. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.





17.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתיים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח טו'3 להסכם זה.

## 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי פעילויות מגוונות כמפורט בסעיף 2.5.2 למכרז. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.

18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

18.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.

18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

**20. שימוש בכלים ובחומרים**

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**22. נזיקין**

- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**23. חובת ביטוח**

- 23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 23.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי





- עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 23.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 23.1.2.5. עובדים סוציאליים, חובשים, מאבטחים, רכזים, מדריכים וכל בעל תפקיד אחר, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.6. חריג אחריות מקצועית יבוטל ביחס לנזקי גוף.
- 23.1.2.7. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.1.2.8. הפוליסה תכלול הרחבה לפיה מכוסה חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו או על ידי מי מטעמו.
- 23.1.2.9. המשתתפים בפעילות לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.10. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.1.3. **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח את רכושו וכל הציוד המשמש אותו לצורך ביצוע ומתן השירותים על פי המכרז בביטוח מסוג אש מורחב, או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע השירותים בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על פי ערך כינון. **כחלופה לעריכת הביטוחים, וככל ולא נערכו הביטוחים האמורים, במלואם או בחלקם, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**





- 23.1.4 ביטוחים נוספים:**
- הספק ידאג ויודא כי:
- 23.1.4.1 מקום/מקומות קיום הפעילויות – למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**
- 23.1.4.2 בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**
- 23.1.4.3 רכב – כלי הרכב שבהם יבוצע השימוש במסגרת השירותים נשוא הסכם זה, יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם לייעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב.**
- 23.1.5 כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 23.1.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
- 23.1.5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.**
- 23.1.5.3 המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**
- 23.1.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.**
- 23.1.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.**
- 23.1.5.6 כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי**





- מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.4. מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 23.5. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 23.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 23.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.7. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 23.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 23.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

עמוד 125, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

**25. פרסום אודות השירות על ידי הספק**

- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשתתפים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשתתפים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשתתפים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המינהל ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מינהל של"ם"; סמל המשרד; סמל המדינה.

**26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

**27. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'3 להסכם זה.

**28. העברת זכויות**

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

**29. נציג המשרד**

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הם באשכול א': מנהלת אגף בכיר שירות המבחן לנוער ו/או מנהלת אגף בכיר שירות המבחן למבוגרים; באשכול ב': מנהל רשות חסות הנוער, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמם לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**30. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשתתפים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
15,000 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.</p>	<p><b>אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור</b></p>
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המרכז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. לעניין סעיף זה, "מקרה" – פעילות שבה העמדת איש צוות מטעם הספק אינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במרכז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד.</p>	<p><b>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המרכז ואושר על-ידי המשרד</b></p>
<p>בגין מקרה ראשון הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 500 ₪. מעבר לחמישה מקרים – הספק ייקנס בסכום של 750 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – פעילות שבמהלכה הספק לא עמד בדרישות הועמד על ידי הספק כח אדם שאינו תואם את הצרכים, בין היתר אך לא רק, באופן שפגע במהלך התקין של הפעילות.</p>	<p><b>אי עמידה בדרישות בטיחות ו/או ביטחון בהתאם לאמור במרכז</b></p>
<p>כל פריט ציוד שיועמד על ידי הספק ויימצא באיכות ירודה או שאינו תואם את הצרכים יוחלף מיידית על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יופעל מנגנון פיצוי מוסכם כדלהלן:  <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין מקרה ראשון ברבעון קלנדרי – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</li> <li>החל מהמקרה השני ברבעון קלנדרי – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 5% מעלות הציוד בפעילות, בגין כל מקרה.</li> </ul> </p>	<p><b>העמדת ציוד שטח באיכות ירודה או שאינו תואם את הצרכים</b></p>
<p>לעניין זה, "מקרה" – פעילות במהלכה הועמד על ידי הספק ציוד באיכות ירודה ו/או שאינו</p>	





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>תואם את הצרכים, בין היתר אך לא רק, באופן שפגע במהלך התקין של הפעילות.</p> <p>בגין מקרה אחד של ביטול או דחיית מועד ברבעון קלנדרי לא ייגבה פיצוי מוסכם. בגין כל מקרה של ביטול מועד או דחיית מועדים, החל מהמקרה השני ברבעון קלנדרי, ייגבה פיצוי מוסכם כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין מקרה של ביטול או דחיית מועד בין 72 ועד 24 שעות לפני מועד הביטול של פעילות שטח – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 30% מעלות הפעילות, לכל מקרה.</li> <li>בגין מקרה של ביטול פחות מ- 24 שעות לפני מועד הביטול של פעילות שטח – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100% מעלות הפעילות, לכל מקרה.</li> <li>בגין כל מקרה של דחייה או ביטול של מפגש הכנה – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 100%, לכל מקרה.</li> </ul> <p>מובהר כי לעניין סעיף זה לא ייחשב כביטול או דחייה ביטול או דחייה הנובע מגורם שאינו בשליטתו של הספק. מובהר כי השאלה האם הביטול או הדחייה נבעו מגורם שאינו בשליטתו של הספק נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	<p><b>ביטול או דחייה במועדי פעילות שטח או מפגש הכנה</b></p>
<p>בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪.</p> <p>מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>יובהר כי תינתן האפשרות לתקן את הדוח עד ל- 48 שעות ממועד העברת הדיווחים.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים החל מהיום השלישי, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיוצא בזה.</p>	<p><b>מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז</b></p>

30.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

**31. ערבות**

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות בת שבעה ימים למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 32. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 33. כתובות והודעות**
- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 34. ביקורת**
- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק והתכנית בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 34.6. על הספק להפריד בנייהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק ידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המינהל/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות בהתאם לדרישות המכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
	מנכ"ל המשרד		
	חשב המשרד		

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 163/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת תכנית שטח: עבור קטינים ומבוגרים בגיל האחריות הפלילית (בגילאי 12 ומעלה) אשר הופנו לשירות המבחן למבוגרים או לשירות המבחן לנוער בשל דפוסי התנהגות עוברת חוק וכן באישור המשרד מראש ובכתב כחלק ממערך הטיפול באוכלוסיית היעד ניתן יהיה לשלב קבוצות של בני משפחה מדרגות קרבה שונות (אשכול א')/עבור בני נוער חוסים אשר הופנו מתוקף צו משפטי לאחד המעונות ברשות חסות הנוער (אשכול ב').





## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 163/2023 הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון

### גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק:

1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
    - 1.1. עבור אשכול א' – שירות המבחן למבוגרים ושירות המבחן לנוער:
      - 1.1.1. עבור ביצוע יום פעילות שאינו כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן): \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
      - 1.1.2. עבור ביצוע יום פעילות הכולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים (שאינם קציני מבחן): \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
      - 1.1.3. עבור ביצוע עלות יום פעילות שאינו כולל לינה המיועד לעד 20 קציני מבחן: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
      - 1.1.4. עבור ביצוע עלות יום פעילות הכולל לינה המיועד לעד 20 קציני מבחן: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
      - 1.1.5. עבור הפעלת קבוצת פעילות טבע עירוני (7 – 9 מפגשים בקבוצה) אחת: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
    - 1.2. עבור אשכול ב' – רשות חסות הנוער:
      - 1.2.1. עבור ביצוע יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית שאינו כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
      - 1.2.2. עבור ביצוע יום פעילות שטח אתגרית קבוצתית כולל לינה המיועד לעד 10 משתתפים: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
      - 1.2.3. עבור ביצוע ליווי מסע פרטני אחד הכולל לינה: \_\_\_\_\_ ש (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים);
    - 1.3. יובהר כי עבור רכיבי ימי הפעילויות, במקרה בו תידרש פעילות עבור כמות משתתפים גדולה מהמוגדר ישולם לספק מחיר יחסי להצעתו (לדוגמה, עבור יום פעילות ברכיב המיועד לעד 10 משתתפים אשר הוזמן בפועל עבור 12 משתתפים ישולם 1.2 כפול הצעת המחיר לרכיב המבוצע).
    - 1.4. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש לא כולל מע"מ ו-117 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש כולל מע"מ.





**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

**1. כללי**

- 1.1 שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2 בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3 המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4 החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**2. מטרת הנוהל**

- 2.1 קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

**3. הגדרות**

- 3.1 "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1 חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2 חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3 חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4 חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
  - 3.1.5 חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.





- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.
- 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות**
- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב





ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.

דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

6.3





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק  
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של  
הבודק/ת

תואר משרת  
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

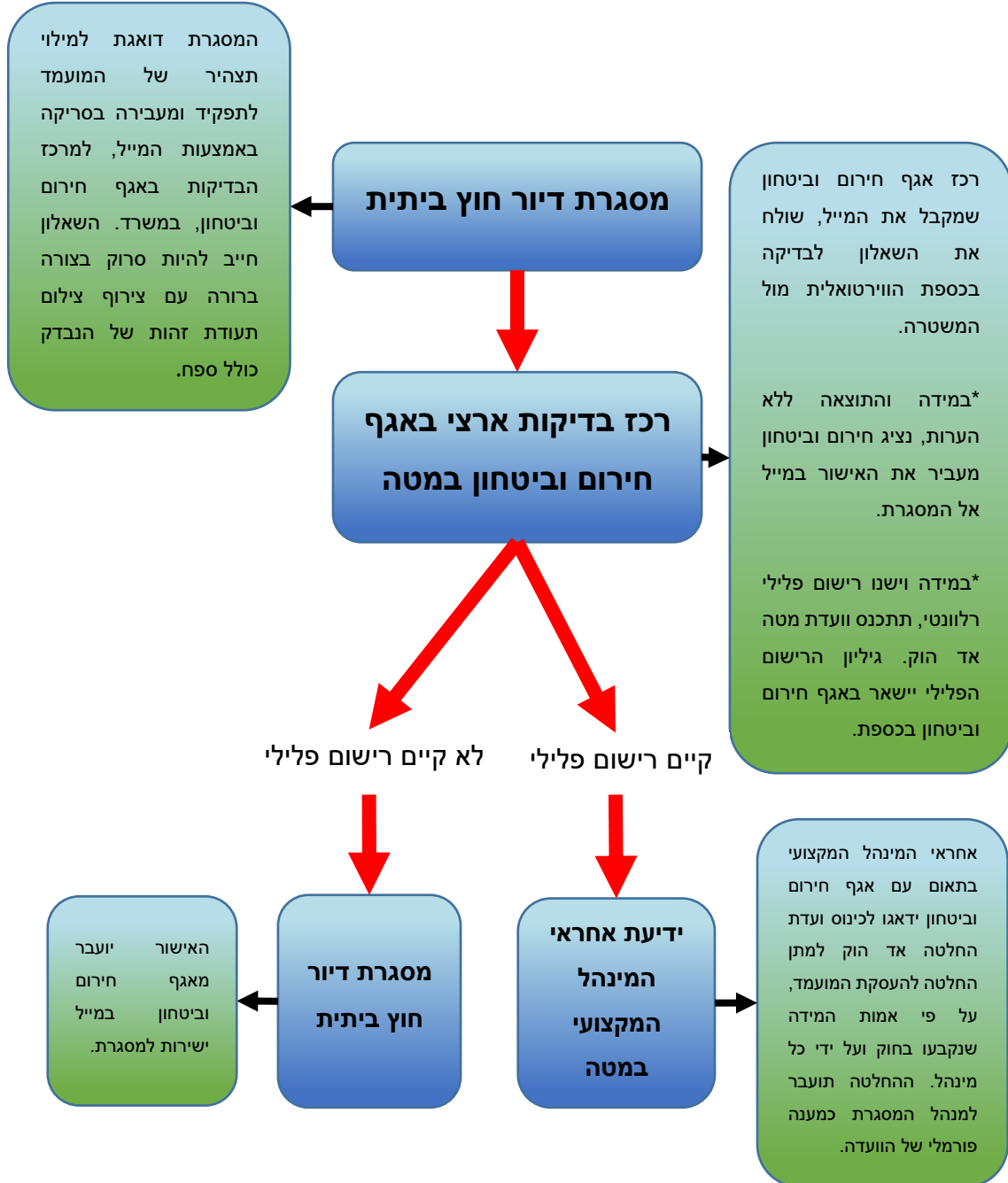
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות





## נספח טו'1 נוהל טיולים למסגרות חסות הנוער

1. כללי:
  - 1.1. במשרד הרווחה והביטחון החברתי, על יחידותיו, אגפיו והשירותים השונים, מבוצעים טיולים וסיורים ברחבי הארץ, למטרות למידה והעשרה וכמו כן כפרקטיקות טיפוליות.
  - 1.2. הסיורים והטיולים המבוצעים, נחלקים לארבעה סוגים בעלי מאפיינים שונים:
    - 1.2.1. מוסדות חוץ-ביתיים, לטיפול בקטינים (עד גיל 18) - פנימיות ילד ונוער, חסות הנוער ועוד.
    - 1.2.2. מוסדות חוץ-ביתיים, לטיפול בבוגרים (מעל גיל 18), האגף לטיפול באדם עם מוגבלות שכלית התפתחותית, אגף השיקום ועוד.
    - 1.2.3. טיולים ופעילויות שטח בעלי אופי אתגרי - אופייני בעיקר לחסות הנוער.
    - 1.2.4. טיולים וסיורים של ועדי העובדים, מחוזות ויחידות קולטות קהל (בוגרים).
  - 1.3. טיולים וסיורים המבוצעים מחוץ לכותלי המוסדות, עלולים להוות סיכון ביטחוני ובטיחותי. על כן, יש להיערך באופן קפדני ומדוקדק לפני כל פעילות ובמהלכה.
  - 1.4. יציאת מסגרת לטיול / סיור, הינה באחריותו של מנהל המסגרת. יש לתכנן את מהלך הפעילות בקפידה, תוך התייחסות למאפיינים הייחודיים של כל מסגרת ומאפייניה הייחודיים, תיאומים ואישור ביטחוני, בטיחות, קשר, לינה והתנהגות במצבי חירום.
2. המטרה:
 

מטרת נוהל זה, הינה הנחיית רשות חסות הנוער לביצוע תהליך האישור הבטיחותי והביטחוני, טרם יציאה לטיול/פעילות שטח ולפיקוח ובקרה על הטיולים/פעילויות שטח, בזמן התרחשותם.
3. השיטה:
  - 3.1. מוסדות פנימייה לקטינים עד גיל 18 (מלבד חסות הנוער בהקשרים של פעילות שטח אתגרית טיפולית אשר יפורט בהמשך נוהל זה) - על בסיס הסכמה בין משרד החינוך לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מוסדות אלה יטופלו באחריות משרד הרווחה ולפי הנחיותיו בלבד.
  - 3.2. להלן התהליך, שיבוצע ע"י מסגרות אלה, טרם יציאה לטיול:
    - 3.2.1. באחריות מנהל השירות הרלוונטי של כל מסגרת חדשה להעביר את פרטי המסגרת (כמופיע בנספח א' לנוהל זה), למנהל אגף הביטחון והבטיחות בטיולים באגף בכיר ביטחון וחירום.
    - 3.2.2. מנהלי השירותים, יוודאו קבלת סמל מסגרת, על מנת שיוכרו ויטופלו ע"י משרד הרווחה ומוקד טבע.
    - 3.2.3. עם קבלת סמל מסגרת, יפעל כל מוסד, מול מוקד טבע בלבד לגבי כל פעילות המתבצעת מחוץ לכותלי המוסד, בדגש על סיורים וטיולים ובהתאם לזמני התיאום הנדרשים.
    - 3.2.4. יש לפנות למוקד טבע לפחות 14 יום לפני הפעילות הרצויה, על בסיס הנתונים הנדרשים ע"י המוקד.
    - 3.2.5. מוקד טבע ינחה את המסגרת על הפעילות שיש לבצע לפני ובמהלך הטיול בהתאם להנחיות משרד הרווחה. באחריות מנהל המסגרת למלא אחר כלל ההנחיות, ככתבן וכלשונו.
  - 3.3. במסגרות בהן ישנם בגירים, יחולו על הבגירים הנחיות המסגרת.





- 4. טיולים ופעילויות שטח בעל אופי אתגרי (רלוונטי בעיקר לרשות חסות הנוער):**
- 4.1. מוסדות אלה, יפעלו אל מול מוקד טבע בהתאם לחוזה ההתקשרות שיש למשרד עם המוקד ובכפוף לנוהל זה.
  - 4.2. בשל האופי האתגרי של פעילויות אלה, הכרוך בסיכון בטיחותי גבוה יותר, באחריות כל מסגרת המקיימת פעילות שטח אתגרית, לקיים, בנוסף להנחיות מוקד טבע גם את הנחיות המשרד לפעילות שטח אתגרית. הנחיות אלה מובאות בנספח ב' לנוהל זה ואושרו ע"י הנהלת חסות הנוער.
  - 4.3. בכל סתירה, בין הנחיות מוקד טבע להנחיות המשרד לפעילות אתגרית, ההנחיה המחמירה היא ההנחיה עליה יש להתבסס.
- 5. סיורים וטיולים של וועדי המשרד, המחוזות ויחידות קולטות קהל:**
- 5.1. וועדי המשרד, המחוזות ויחידותיו השונות, מקיימים פעילויות, סיורים וטיולים באופן שגרתי. ההיבטים הבטיחותיים והביטחוניים בפעילויות אלה, יונחו ע"י אגף בכיר ביטחון וחירום.
  - 5.2. באחריות כל גורם במשרד הרווחה, אשר בכוונתו להוציא לפועל סיור / טיול, בהשתתפות של 8 עובדים ומעלה, לפנות בכתב למנהל אגף הביטחון, 21 יום מראש, על מנת לקבל הנחיות בהתאם.
  - 5.3. עפ"י שיקול דעת של מנהל אגף בכיר ביטחון וחירום, ייתכן שהגורם המארגן יופנה למוקד טבע, לקבלת הנחיות לטיול.
  - 5.4. באחריות הגורם המארגן לפעול עפ"י הנחיות אגף הביטחון ו/או מוקד טבע ולקיימן ככתובן וכלשונן.





### נספח א' - פרטים נדרשים לשם קבלת סמל מסגרת

1. סעיף 3 לנוהל זה, מפרט את אופן יצירת סמל מסגרת מול מוקד טבע ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. סמל מסגרת ישמש כזיהוי עבור מסגרות המשרד וליצירת שפה משותפת בכל הנוגע להנחיות המסגרת ע"י מוקד טבע.
3. להלן הנתונים הנדרשים מכל מסגרת (חדשה או קיימת) וזאת, על מנת לקבל סמל מסגרת מוכר ע"י מוקד טבע. יש להעביר את הפרטים, למנהל אגף חירום וביטחון.
  - 3.1 נתונים כלליים אודות המסגרת:
    - 3.1.1 שם המסגרת
    - 3.1.2 מנהל השירות
    - 3.1.3 מגזר (יהודי/בדואי/ערבי/ללא)
    - 3.1.4 רחוב
    - 3.1.5 מספר בית
    - 3.1.6 עיר
    - 3.1.7 מיקוד
    - 3.1.8 מס' טלפון
    - 3.1.9 טלפון נוסף
    - 3.1.10 דוא"ל ראשי ודוא"ל נוסף
  - 3.2 נתונים אודות איש קשר מטעם המסגרת:
    - 3.2.1 שם איש הקשר
    - 3.2.2 תפקוד איש קשר
    - 3.2.3 טלפון איש הקשר
    - 3.2.4 דוא"ל איש קשר
    - 3.2.5 טלפון נייד איש קשר
    - 3.2.6 מס' ת. זהות איש קשר





## נוהל פעילות שטח אתגרית ברשות חסות הנוער

### 1. כללי

פעילויות שטח כגון מסעות נודדים והישרדותיות, הפכו בשנים האחרונות לכלים טיפוליים נוספים לעבודה עם אוכלוסיות קצה, בדגש על בני נוער מקצה הרצף הסיכוני והטיפול. מסעות מסוג זה, נמשכים החל מימים בודדים ויכולים להימשך גם מספר שבועות ונועדו לגילוי כוחות גוף ונפש, דרך התמודדות עם מצבי קושי, פיתוח תחושת מסוגלות ושיפור הדימוי העצמי של המטופלות והמטופלים. יציאה לשטח, מאופיינת בהליכה רגלית, לינת שטח, ציוד נישא בתרמיל על הגב ובישולי שדה.

### 2. מטרת הנוהל

קביעת נהלים ייחודיים וייעודיים למעונות חסות הנוער לפעילות שטח, בדגש על ההיבטים הבטיחותיים.

### 3. הנחיות כלליות ליציאה לפעילות שטח אתגרית

- 3.1 הגדרת מערכת היחסים בין מנהל הפעילות לבין מוקד טבע:
  - מנהל הפעילות = מנהל המעון / מנהל תחום שטח הוא מנהל האירוע בשטח כאשר מוקד טבע משמש עבורו כחפ"ק. ההחלטות הטקטיות לאורך הפעילות מתקבלות על-ידי מנהל הפעילות בשטח לשטח ולתמונת המצב, ואילו מוקד טבע מעביר מידע, פועל בהתאם למדיניות הנוהל והמשרד ומתפעל את כוחות המעטפת בהינתן אירועי קצה בטיחותיים. במקרים בהם למוקד טבע קיים מידע ייחודי שעשוי לסכן את הכוח בשטח, מוקד טבע מהווה את הגורם המנהל ומקבל את ההחלטות.
- 3.2 יש לעשות הפרדה בין מעונות שיש להם יכולות שטח פנים-ארגוניות לבין כאלה הקונים את שירותי השטח מספק המוכר על-ידי המשרד. במסגרות הנשענות על יכולות שטח פנים-ארגוניות, מנהל תחום השטח נדרש להיות אוטוריטה מקצועית בעלת הסמכה מוכרת של מורה דרך / מדריך טיולים / או תעודת הסמכה של קורס טיפול באמצעות שטח (wilderness Therapy). במקרים מיוחדים, מנהל תחום שטח יוכל להיות מאושר ע"י **הממונה על מעונות חסות הנוער לפי שיקול דעתו** (ניסיון צבאי עשיר בעולם השטח).
- 3.3 **בפעילויות מתחת ל-8 משתתפים** - אין צורך באישור ותאום מול מוקד טבע. פעילויות אלה הינן **באחריותה של המסגרת** ואלה יתבצעו אך ורק בתאי שטח המוכרים למסגרת (מחויב להיות מסלול מוכר ע"י המסגרת או מסלול שבוצע סיור שטח מוקדם ואושר ע"י מנהל השטח / מנהל מעון). ראה נספח ג' לנוהל זה לפירוט.
- 3.4 **כל פעילות שטח מתחת ל-8 משתתפים מחויבת להיות מדווחת למפקח/ת על המסגרת מטעם חסות הנוער**, לרבות הגשת צירים מסומנים ע"ג מפה, אנשי קשר והעתק של נספח ג' לנוהל זה. בתום הפעילויות יועבר דיווח למפקח/ת על המסגרת.
- 3.5 מעונות בעלי תחום שטח עצמאי יקבלו אישור מהממונה על המעונות על כך.
- 3.6 כל פעילות מעל 8 משתתפים **מחויבת** לתאום מול מוקד טבע.
- 3.7 אישור ממוקד טבע ליציאה לפעילות שטח יהיה שבוע לפני מועד היציאה לפעילות.
- 3.8 תאום פעילות שטח בשטחי אש של צה"ל יתבצע בין מנהל תחום שטח לבין מוקד טבע ובזמן המוקדם ביותר בהתאם לנהלי הצבא (ככל שהתאום מתבצע בסמוך למועד הפעילות זה מקצועי ובטיחותי יותר).
- 3.9 כללי המוגנות וההתנהלות בהקשרים הטיפולים-חינוכיים בשטח כפופה לנהלים, להנחיות, לרוח, ולתפיסת ההתערבות של רשות חסות הנוער ושל המסגרת, כפי שזו אושרה על-ידי הנהלת חסות הנוער.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 3.10. אחראי פעילות השטח הינו כל איש סגל שעבר השתלמות מקצועית המוכרת ומאושרת רק ע"י מנהל/ת תחום השטח הארגוני במעון, מנהל/ת המעון, או כזה שאושר ע"י הממונה על המעונות.
- 3.11. הספק הזוכה במרכז פעילות שטח אתגרי לחסות הנוער יהיה כפוף לנוהל זה.
- 3.12. המסלול הנבחר לטיול, יותאם ליכולות המקצועיות של המדריך / מוביל הטיול וליכולתם, מיומנותם וכשירותם של החניכים.
- 3.13. **במקרים בהם יש למעון תחום שטח עצמאי:**
- 3.13.1. מסלול הפעילות, יאושר על-ידי מנהל תחום השטח ומנהל המעון (ראה פורמט בנספחים).
- 3.13.2. מנהל המסגרת, או מנהל תחום שטח מטעמו, יבחן את מסלול הטיול, בהתאם ליכולות המדריך, מיומנות וכשירות החניכים וכן, את כל ההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים.
- 3.14. מדריך / אחראי הפעילות, יבצע תהליך הכנה מוסדר, בהנחיה ובפיקוח של מנהל המסגרת ו/או מנהל תחום שטח מטעמו.
- 3.15. לאחר קבלת אישור ממוקד טבע ליציאה לפעילות, יבצע מנהל המסגרת בדיקה יסודית, שאכן הושלמו כל ההכנות הנדרשות עם המדריך / אחראי הטיול ונבדקו בקיאותם של המדריך / אחראי הטיול והחניכים בהכרת השטח, הפעילות ובכלל זה, הסיכונים הביטחוניים והבטיחותיים ובסמכות מנהל המסגרת להחמיר, במידה וזיהה ליקויים בטיחותיים אשר צפויים להתרחש (הגדלת יחס חונך חניך, ציוד נוסף, אבטחה וכד').
- 3.16. בכל פעילות יבוצע תחקיר מסודר ויופץ לפיקוח הלקחים בתצורת שימור / שיפור. לקחים רלוונטיים יופצו לכלל מסגרות חסות הנוער בכדי לוודא העברת ידע ומידע.
- 3.17. פעילויות חד יומיות בשטח, יש לפנות למוקד טבע שבוע לפני הפעילות בתנאי ומדובר במסלול המוכר למסגרת (מנהל המעון / מנהל תחום שטח ביצע סיור מקדים במסלול במהלך השנה האחרונה) או שבוצע סיור מקדים במסלול.

4. **לפני היציאה לפעילות, יבוצע תחקיר/תדרוך מסודר למדריך / אחראי הפעילות, על-ידי מנהל המסגרת מנהל תחום שטח, אשר יכלול את הנושאים הבאים:**
- 4.1. מבנה הקבוצה היוצאת לשטח.
- 4.2. הגדרת התפקידים של אנשי הצוות היוצאים (אחראי הטיול, לוגיסטיקה ועוד).
- 4.3. תאריכי הפעילות.
- 4.4. תיאור מפורט של המסלולים, האתרים ונקודות הלינה (על גבי מפה).
- 4.5. תיאום נקודות הלינה (שם וטלפון).
- 4.6. ניתוח לו"ז למהלך הפעילות וברירות מחדל.
- 4.7. אספקטים טיפוליים (מטרות, תשומות) דגשים מיוחדים.
- 4.8. בדיקת אישור ביטחוני ומגבלותיו + תיאומים נוספים.
- 4.9. פרטי המלווים הרפואיים והמאבטחים ומיקומם.
- 4.10. פתרונות התמודדות עם גשם: ביגוד מותאם (חלפ"ס) מחסות ועד למסלול חלופי.
- 4.11. ציוד מיוחד נדרש (חגורות הצלה, חבל וכדומה).
- 4.12. הסעות (פרטי החברה, מקום ושעה לכינוס/פיזור, קשר, בדיקת רכב, תדרוך הנהג).
- 4.13. תוכנית הדרכה-טיפול הכוללת: מטרות, מתודות והפרקטיקות השונות.
- 4.14. ניתוח נקודות תורפה בטיחותיות וביטחוניות (מיקוש, כפר עוין, כביש ראשי) ודרכי התמודדות עמן.
- 4.15. ניתוח נקודות תורפה טיפוליות (נער פוגע מינית, חרדה מהטבע, ועוד) ודרכי התמודדות.
- 4.16. חילוף ופינוי בשלבים השונים (אופן פינוי, האמצעים, נתיבים).





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 4.17 קשר (אמצעים, יכולת קליטה, טעינה/סוללות רזרביות, טלפונים חירום, טלפון עורפי). לחצן מצוקה לווייני וטלפון לווייני ניתנים לרכישה או השכרה מול ספק של מוקד טבע. המכשירים יכולו טרם כל פעילות למערכת המצוקה של מוקד טבע.
- 4.18 אישורים (הורים, מרפאה וכו').
- 4.19 סימולציה של מקרים ותגובות (נתק, חילוץ רפואי, "בירבור" וכדומה).
- 4.20 דפי תדריך (לחניכים ולמלווים).
- 4.21 מים לשתייה.
- 4.22 מדריך/אחראי הטיול, יישא מכשיר טלפון סלולארי ובמקומות שאין קליטה מערכת קשר, לצורך יצירת קשר בחירום וכן, רשימת טלפונים להתקשרויות.
- 4.23 ברשות מדריך/אחראי הטיול, יהיה תיק אשר יכלול את הנתונים הבאים:
- 4.23.1 פירוט האתרים, מסלולי הטיול ונקודות הלינה כולל נ.צ.
- 4.23.2 שמות בעלי התפקידים בטיול ומספר הטלפון הנייד שברשותם.
- 4.23.3 העתק האישור הביטחוני (רשימת הגורמים, עמם נדרש לערוך תיאום נוסף).
- 4.23.4 רשימה שמית של החניכים.
- 4.23.5 פרטי רכב החילוץ/פינוי.
- 4.23.6 פרטי חברת ההסעות והנהג.
- 4.23.7 דף תדריך בטיחות לחניכים ולמלווים בטיול.
- 4.23.8 טלפונים לחירום (חדר מצב, בתי חולים בסביבה, יחידת חילוץ רלוונטית).
- 4.23.9 טלפון עורפי של הקבוצה.
- 4.23.10 דף תדרוך ביטחוני לחניכים ולמלווים בטיול.
- 4.23.11 רשימת תיוג של אמצעים הנדרשים בטיול.
- 4.23.12 מפת מסלולים בקנה מידה של 1:50,000.
- 4.23.13 אפליקציית "עמוד ענן".
- 4.23.14 אפליקציית מוקד טבע און ליין.

**5. תיאום הפעילות**

- 5.1 כל פעילות שטח קבוצתית (8 משתתפים) ומעלה מחויבת בהוצאת אישור ביטחוני ממוקד טבע ובהתאם לזמן התיאום אשר הוגדר מראש ומשך הפעילות המיועדת (שבוע ימים מראש).
- 5.2 סיורי שטח לפעילויות המתבצעות בקרבת ישובים, יקבלו אישורים ביטחוניים מתאימים (מאנשי ביטחון בישובים, רב"שים) ולפני כל יציאה, יעדכנו את מוקד טבע. במידה ויש תיאום עם מוקד טבע אין צורך בתיאום ביטחוני נוסף. בפעילות שאינה מתואמת מול מוקד טבע, יש לבצע את התיאומים הביטחוניים על ידי נציג המסגרת האחראי על הפעילות הצפויה.

**6. סרגל מאמצים בפעילות שטח**

- 6.1 כל שינוי בתוכנית הפעילות המאושרת (במוקד טבע), ייעשה מול מוקד טבע ובאישורו.
- 6.2 משקל נשיאה - 20%-25% ממשקל גופו של הנער.
- 6.3 משך הליכה - תוואי קל עד בינוני להליכה - עד 20 ק"מ ליום. תוואי קשה להליכה עד 15 ק"מ ליום.
- 6.4 מים ושתייה - חודשים מאי עד ספטמבר 5-4.5 ליטר מים ליום (לחניך). חודשים אוקטובר עד אפריל 3 - 4 ליטר מים ליום (לחניך).
- 6.5 פעילויות באזורים לפי עונות: **דרום - מאוקטובר עד אפריל** - יש לשים לב לסכנת שיטפונות הן במעקב אחרי תחזית מזג אוויר והן אל מול מוקד טבע. **מאי עד ספטמבר** - דגש על





עומסי חום והליכה בשעות הקרירות יחסית, לרבות תנועה בלילה (בחושך) בצירים נוחים (שבילים) עם פנסים דולקים. צריך להנחות את מוקד טבע שמסגרות חסות הנוער יכולות לנוע בלילה בשטחים המאושרים / המאפשרים זאת ושאושרו מבעוד מעוד כחלק מהפעילות.

## 7. נוהל "שהיית בדד" בפעילות שטח

- 7.1. שהיית בדד = שהייה מתוכננת של חניכים בגפם, בשטח מצומצם ומוגבל, לפרק זמן סביר, בכפוף לאישור מנהל תחום טיולים ו/או מנהל המעון תוך התייחסות לכוונותיו של החניך-שהייה מעל 24 שעות בדד מחייבת אישור ממונה על המעונות.
- 7.2. מטרת השהייה - הכשרת החניכים להתמודדות במצבים, בהם הם עלולים להיתקל במהלך עבודתם, אי-ודאות, חוסר באמצעים "נדרשים" לשהיית לילה, בעיות תקשורת, לחץ נפשי והתמודדות עם פחד קמאי.
- 7.3. השתתפות בסדרת שטח, הכוללת שהיית בדד, הינה לבני נוער החל מגיל 14 ומעלה.
- 7.4. כל תרגיל בדד, יאושר אישית על-ידי מנהל המסגרת / אחראי שטח וינהל ע"י רכז / אחראי פעילות.
- 7.5. בכל מקרה, בו מתעורר חשש לשלום המשתתפים (כגון תחזית לשיטפון או אתראה ביטחונית "חמה"), יש לחדול מן התרגיל ולרכז את כולם בכפיפה אחת. בשלב זה יש לשקול פינוי על בסיס ציר היציאה/המילוט שנבחר מראש (במידה וציר זה נחסם/מוביל לסיכון, היציאה תתבצע דרך הציר החלופי).
- 7.6. השטח שתוכנן לשהיית בדד, יהיה מתוחם באופן ברור ובולט, וישתרע על-פני שטח, שאינו עולה על 2 קמ"ר. מיקום התרגיל, יהיה בשטח המרוחק מאפיון מצוקי, בארות ומערות.
- 7.7. נקודת השהייה של מנהל הפעילות, תמוקם על-ידי מדריך / אחראי הפעילות, במקום שייתן את המענה הטוב ביותר לסיטואציות בטיחותיות, העלולות להתעורר במהלכו.
- 7.8. מדריך / אחראי הפעילות, יתמקם במקום מרכזי ובולט יחד עם מנהלת התרגיל ומקום זה, יסומן במשך הלילה, על-ידי אמצעי תאורה כגון מדורה, סטיק-לייט וכדומה.
- 7.9. התמקמות החניכים, תעשה על-ידי ליווי של מדריך / אחראי הפעילות, או איש צוות מטעמו.
- 7.10. כאשר שהיית בדד כוללת שהיית לילה, יש למקם את אחרון החניכים באתר **באור יום**.
- 7.11. במהלך הלילה, על מדריך / אחראי הפעילות, לעבור לפחות פעם אחת בין החניכים ולוודא את מצבם (הפיזי והנפשי).
- 7.12. בכל מקרה, בו אחד החניכים מביע את רצונו להפסיק את השתתפותו בתרגיל ו/או שמדריך אחראי, מתרשם, שהחניך במצב "מדורדר" יש להפסיק לאלתר את השתתפותו. כמו כן, יש לסמן את אזור הצוות באופן בולט כך שהחניכים יוכלו בכל זמן נתון לבחור לחדול מן התרגיל ולכנוס לאזור הצוות.
- 7.13. קשר חירום עם החניכים, יהיה באמצעות מכשירי-קשר, משרוקיות, או בצעקות, בהתאם לתנאים והשטח. אצל כל חניך, יהיה מכשיר טלפון נייד חתום במעטפה, שבמקרה הצורך, יוכל לפתוח אותו ולעשות בו שימוש ובאחריות המסגרת לבדוק תקינותו בטרם היציאה.
- 7.14. התדריך לחניכים יכלול: הצגת התרגיל - כללי, הגדרת גבולות הגזרה לשהיית בדד - כללי ואישי, תקשורת בחירום, מיקום מנהלת הסדרה ואופן זיהויה, דגשים בטיחותיים ספציפיים לאתר השהייה (התרחקות ממצוק, כניסה למחילות וכדומה) ואופן הכינוס. במהלך התדריך, יוודא מדריך הסדרה בצורה ברורה, שאין מישהו מהחניכים שחש ברע.
- 7.15. **תיק לשהיית בדד - ברשות מנהל התרגיל) ימצא תיק ובו הפרטים הבאים:**
  - 7.15.1. רשימה שמית של כל המשתתפים, כולל הבקרים בתרגיל, כולל רגישויות רפואיות ובעיות פיזיות.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 7.15.2. מפת סימון שבילים מעודכנת בקנה מדיה של 1:50,000.
- 7.15.3. הגדלה של 1:10,000 - 1:20,000 של תא השטח, בו נערך התרגיל.
- 7.15.4. תרשים סכמטי של פיזור משתתפי התרגיל בשטח, כך שיהיה ברור,
- 7.15.5. מי הוצב ואיפה (כולל שמות).
- 7.15.6. אישור ביטחוני.
- 7.15.7. רשימת נת"בים ודרכי ההתמודדות איתם.

**8. נוהל כניסה למים (מתייחס לכל סוגי הפעילויות)**

- 8.1. קיימת הבחנה בין מספר מקורות מים:
  - 8.1.1. כל מקור מים עד גובה מותניים.
  - 8.1.2. מקור מים במהלך טיול (גב, בור מים וכו').
  - 8.1.3. מקור מים מוגדר ומוסדר ובו מציל (בריקה / ים).
- 8.2. הגדרות מים רדודים - לפי גובה המותניים של האדם הנמוך בקבוצה.
- 8.3. מקווה מים טבעי - מעיין, גב, בריכה האוספת מי נביעה.
- 8.4. כניסה למים תהיה עד גובה מותניים של המשתתפים ואיננה עוברת את מיקום איש הצוות הנמצא בגבול הפנימי של מקור המים ומסמן את גבול הגזרה.
- 8.5. אין באתר שלט, האוסר כניסה למים. במידה ויש חגורות הצפה/הצלה ניתן לאשר כניסה למים עמוקים בכפוף לשאר הסעיפים.
- 8.6. המים צלולים, במידה שניתן לראות את המתרחצים, אין כניסה למים עכורים, כדוגמת גב לאחר שיטפון.
- 8.7. אין זרימה של מים, העלולה לסחוף את המתרחצים.
- 8.8. אין במקום זיהום ידוע (ניתן לבדוק מול מוקד טבע).
- 8.9. מקור המים, נמצא במקום המאושר לטיול באישור הביטחוני.
- 8.10. החניכים:
  - 8.10.1. חניכים מכיתה ז' ומעלה יודעי שחייה.
  - 8.10.2. לטיול בו מתוכננת כניסה למים, יהיה אישור מהורי החניכים, כי הם מאשרים את הפעילות ומאשרים, שהחניך יודע / לא יודע לשחות. ניתן גם להחתים הורים על אישור גורף לכניסה למים בפעילויות שטח אתגריות.
- 8.11. קבוצות עד גודל של 15 חניכים - קבוצות גדולות יותר, יפוצלו בעת הכניסה לטובת השליטה.
- 8.12. **מקום הרחצה:**
  - 8.12.1. כניסה למים, תתוכנן ותאושר על-ידי מנהל תחום השטח במעון. ללא תכנון ואישור מקדים, חל איסור על כניסה למים.
  - 8.12.2. אחראי הטיול, יסרוק את מקום הכניסה למים ויוודא פיזית את עומק המים ושארין במים מפגעים. אם יש מפגעים, באחריות המדריך לסלקם, טרם כניסת החניכים למים.
  - 8.12.3. אסורה הרחצה בשעות החשיכה.
- 8.13. **בטיחות:**
  - 8.13.1. לפני הכניסה למים יתודרכו החניכים והמלווים על-ידי מדריך/אחראי הטיול, אודות תנאי המקום וההתנהגות בעת הרחצה, התנהגות נדרשת וסימנים מוסכמים.
  - 8.13.2. איסור משחקים, כמו הטבעות או דחיפות למים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 8.13.3 איסור מוחלט על קפיצות למים.
- 8.13.4 חניכים שאינם טובלים במים, ישהו במקום מוגדר ובהשגחת מלווה/מדריך.
- 8.13.5 לפני הכניסה למים בעת הרחצה ומיד בסיומה, יערוך אחראי הטיול מפקד שמי ויוודא, כי כל החניכים נמצאים.
- 8.13.6 חל איסור לשחות, לפחות שעה מסיום הארוחה.

8.14 **מלווים:**

- 8.14.1 הכניסה למים, תותר רק בליווי מבוגר מעל גיל 18 היודע לשחות.
- 8.14.2 בכל כניסה למים, יהיה נוכח במקום מגיש ע"ר על ציודו התקני.
- 8.14.3 המלווים ישגיחו על הפעילות ועל החניכים הן במים והן מחוץ למים, על-ידי המפתח הבא:

מספר חניכים	מספר מלווים
12	2
24	4
+50	5

באחריות מנהל המסגרת להתאים את המפתח בהתאם לסוג המעון, מצב החניכים והערכת המצב הספציפית.

8.15 **כניסה למים עמוקים:**

- כל הכללים, החלים על כניסה למים רדודים, יחולו גם על כניסה למים עמוקים בדגש על הנקודות הבאות:
- 8.15.1 הכניסה למים שעומקם מעל 120 ס"מ, מותרת רק בנוכחות מציל מוסמך במקום.
- 8.15.2 ניתן להיכנס למים עמוקים ללא מציל, בתנאי שכל חניך הנכנס למים, לובש חגורת הצלה תקנית.
- 8.15.3 הכניסה אסורה, למקומות בהם ישנה זרימה של מים וסכנת סחף.
- 8.15.4 למקומות ספציפיים בעונה מתאימה, יישקל היתר חריג לכניסה למים עמוקים ללא נוכחות מציל. מתן האישור, הינו בסמכות הממונה על המעונות, ובאישור מנהל תחום השטח.
- 8.15.5 חל איסור להיכנס למים לפחות שעה מסיום הארוחה.
- 8.15.6 אין לשהות במים יותר מ- 45 דקות רצופות.

9. **נוהל ניווט חוליות**

9.1 **כללי:**

- 9.1.1 נוהל זה, יעסוק בהנחיות הביטחון והבטיחות הנדרשים בעת ביצוע ניווט.
- 9.1.2 פעילות הניווט, הינה פעילות חינוכית/טיפולית חשובה, המהווה נדבך משמעותי בתהליך החינוכי/טיפולי/שיקומי, שעוברים החניכים בפעילות שטח.
- 9.1.3 הפעילות מחזקת ומעצימה את ההערכה העצמית והסביבתית של הנער, את עצמו ושל הסביבה אותו, מחזקת מיומנויות של עבודת צוות, בונה אמון אישי וקבוצתי, מעודדת הצלחה והתמודדות עם כישלון והתגברות עליו.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 9.1.4. במסגרת פעילות זו, נדרשים החניכים ללמוד ולשלב נושאי טבע, הכרת הסביבה, התמצאות, פיתוח מימוניות אישיות, לימוד טופוגרפיה והתמצאות בשטח הבנוי ובשטח הפתוח.
- 9.1.5. אורך המסלול ודרגת קושי המסלול, ייקבעו על-ידי מארגני הניווט, בהתייחס לגיל המשתתפים, מימונות המשתתפים ואופי השטח, כמפורט בנוהל זה.
- 9.2. **סוגי ניווט:**
- קיימים שני סוגי ניווטים, המאופיינים על-פי מרחקים וגיל החניכים:
- 9.2.1. ניווט בתוך השטח הבנוי (שאינו יישובם של החניכים).
- 9.2.2. ניווט בשטח הפתוח (מחוץ לשטח המיושב).
- 9.3. **הגדרות:**
- 9.3.1. מנהל המסגרת - נושא באחריות הכוללת לפעילות הניווט, מאשר את פעילות הניווט ובכלל זה המסלולים, קבוצות הניווט, דרגת הקושי וההכנות הנדרשות.
- 9.3.2. ש"ש או מדריך בוגר - מדריך בוגר מעל גיל 25, ש"ש בוגר כיתה י"ב, אשר הוכשר על-ידי אחראי שטח מהמסגרת לשמש כמדריך בוגר, שהוסמך והוכשר להוביל קבוצה בצורה עצמאית בשטח.
- 9.3.3. חולייה - קבוצה של חניכים מנווטים המונה לפחות 2 חניכים.
- 9.3.4. קבוצה - שלוש חוליות מנווטות תהייה קבוצת ניווט אחת.
- 9.3.5. מאבטח חמוש - מדריך/אחראי מקצועי / נושא נשק/ כחוק על-פי חוק כלי ירייה, כמפורט בחוזר מנכ"ל ביטחון, בעל הכשרה מתאימה מונחית משטרת ישראל (מאבטח טיולים מוסמך ובכשירות).
- 9.3.6. מלווה רפואי - מגיש ע"ר/חובש/רופא - בכשירות, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 9.4. **הכנת מקדימות לניווט:**
- כללי - פעילות הניווט, מחייבת פעילות הכנה מקדימה קפדנית על-ידי המדריכים/אחראי הניווט ומנהל תחום השטח.
- הכנות מקדימות:
- 9.4.1. מדריך/אחראי הניווט, יכין תכנית ניווט מפורטת ובכלל זה: הגדרת מסלולי הניווט, הגדרת סיכונים ומפגעים בטיחותיים, הגדרת הגבלות ביטחוניות, נהלי ניווט, התמצאות, חבירה וקשר.
- 9.4.2. תכנון מסלול הניווט, יכלול את הפרטים הבאים לפחות:
- 9.4.3. אזור הניווט - תיאור שטח כללי.
- 9.4.4. גבולות הגזרה - גבולות גזרה ברורים!
- 9.4.5. מקומות בולטים לאימות.
- 9.4.6. נקודות ציון במהלך המסלול - תיאור נקודות ציון ברורות במהלך המסלול.
- 9.4.7. נקודת התחלה, נקודות ביקורת ונקודת סיום ברורות.
- 9.4.8. יש לקבוע מסלולי ניווט הרחק ככל שניתן ממפגעים וסיכונים בטיחותיים, כגון: כבישים ראשיים, בורות, מחצבות, מסילות ברזל, מצוקים וכו'.
- 9.4.9. מדריך/אחראי הניווט, יבצע הכנה למדריכים ולמלווים, אשר תכלול את הפרטים הבאים לפחות:
- 9.4.9.1. ניתוח שטח הניווט (צירים, נקודות בולטות).
- 9.4.9.2. התמצאות וקריאת מפה.
- 9.4.9.3. הגדרת סיכונים בטיחותיים ודרכי התמודדות איתם.
- 9.4.9.4. הגדרת מגבלות ביטחון.
- 9.4.9.5. קביעת נקודות חבירה לכוחות חילוץ ופינוי רפואי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 9.4.9.6 נקודות ציון במסלולים - תיאור נקודות ציון.
- 9.4.9.7 נהלי קשר והתקשרות לחפ"ק ולגורמי חילוץ והצלה.
- 9.4.9.8 תרגול סימולציה - מקרים ותגובות (פציעה, פינוי, שיבוש קשר, התברברות, יציאה מתחום שטח הניווט וכו').
- 9.4.10 שבועיים לפני הניווט, יציג המדריך האחראי על הניווט את התוכנית למנהל המסגרת/אחראי שטח, אשר יאשר את הפעילות.
- 9.4.11 מדריך/אחראי הניווט, יבצע סיור הכנה בשטח הניווט רגלי או רכוב להכרתו ולבדיקת הסיכונים הבטיחותיים ולריענון הכרת השטח המנווט על בוריו.
- 9.4.12 יומיים שלושה לפני הניווט, יבצע מנהל המסגרת/מנהלת תחום השטח תחקור מקיף למדריך/אחראי הניווט, אשר יכלול:
- 9.4.12.1 ניתוח השטח.
- 9.4.12.2 נקודות תורפה בטיחותיות.
- 9.4.12.3 גבולות גזרת הניווט.
- 9.4.12.4 ניתוח מקרים ותגובות [פציעה, חילוץ, נתק, חשיכה, דיסאוריינטציה ("ברבור")...]
- 9.4.12.5 טבלאות שליטה ובקרה.
- 9.4.12.6 נהלי קשר ותקשורת לחפ"ק ויחידות החילוץ וההצלה.
- 9.4.12.7 נהלי חבירה עם כוחות החילוץ וההצלה.
- 9.4.12.8 מיקום מדריכים/מלווים/מלווים רפואיים לאורך המסלול והניווט ודרכי התקשרות איתם בחירום.
- 9.4.13 רישום:
- יבוצע רישום שמי מדויק של חוליות החניכים, על-פי מסלולי הניווט, שעת יציאה ושעת סיום. עותק אחד יהיה בידי המדריך/אחראי בשטח, עותק שני בידי מנהל המסגרת/אחראי שטח ועותק שלישי בחפ"ק (במידה יש).
- 9.4.14 תיאומים:
- 9.4.14.1 פעילות הניווט, תתואם כנדרש בנוהל תיאום טיולים ומותנת בקבלת אישור מוקד טבע, כנדרש בנוהל הביטחון.
- 9.4.14.2 פעילות הניווט, תתואם עם הגורמים הרלוונטיים באזור המסלול: קב"ט רשות, רב"ש, משטרה, צבא, על-פי הנחיות האישור הביטחוני.
- 9.4.14.3 יש להתעדכן בעדכונים המפורטים באתר של אגף הביטחון בפרק הטיולים.
- 9.4.15 ביצוע הניווט:
- לקראת היציאה ביום הניווט יבוצע תדרוך על-ידי מדריך/אחראי הניווט למשתתפים ולחפ"ק אשר יכלול את הפרטים הבאים:
- 9.4.15.1 אזור הניווט - תא שטח, גבולות גזרה, אתרים מיוחדים, נקודות תצפית, נקודות בולטות, נקודות זיהוי, צירים ראשיים, חלוקה לאגני ניקוז, אתרים מסוכנים וכו'.
- 9.4.15.2 נוהל יציאה וסיום, נקודות התחלה וסיום.
- 9.4.15.3 נהלי ביטחון ובטיחות.
- 9.4.15.4 נוהל קשר והתקשרות בחירום.
- 9.4.15.5 נקודות חבירה וחילוץ לאורך המסלול - נוהל חבירה.
- 9.4.15.6 תדרוך בעלי תפקידים בניווט, מדריך/אחראי, מלווה חמוש, מלווה רפואי, חפ"ק רכוב וכו'.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

- 9.4.15.7. נוהל התנהגות במצבים שונים (נתק, איבוד קשר, נפגע בשטח, כניסה לשטח אש וכו').
- 9.4.15.8. הכנת רשימות משתתפים.
- 9.4.15.9. מדריך/אחראי הניווט, חייב להכיר את מסלולי הניווט, וישתתף בכל תהליכי ההכנות.
- 9.4.15.10. תבוצע בקרה תוך כדי הניווט, על-פי מפת שליטה ובקרה וטבלת שליטה, על-ידי החפ"ק. התקדמות הניווט, תירשם בטבלת השליטה במהלך הניווט.
- 9.4.15.11. החוליות ידווחו לחפ"ק הבקרה, על כל נקודה מוסכמת מראש, באמצעות קשר/טלפון נייד, כפי שסוכם מראש.
- 9.4.15.12. כל חולייה, חייבת להכיר את מיקום החפ"ק ודרכי ההתקשרות עמו.
- 9.4.15.13. לקבוצת המנווטות, יהיו מלווים רפואיים ומלווים חמושים, על-פי הפירוט בנהל זה.
- 9.4.15.14. בידי כל ראש חולייה, תימצא רשימת חניכים, רשימת טלפונים לחירום ודף קשר.
- 9.4.15.15. חל איסור מוחלט על ביצוע ניווט באזור 1 (שטחים בשליטה ביטחונית ואזרחית של הרשות הפלסטינית).
- 9.4.15.16. פעילות הניווט מאושרת ביום ובלילה על-פי הנהל.
- 9.4.15.17. ניווטים בשמורות טבע וגנים לאומיים, יתבצעו על-פי ההנחיות רשות הטבע והגנים הלאומיים.
- 9.4.16. מלווים - שטח בנוי:  
9.4.16.1. יום:  
א. גודל חולייה - 2 חניכים ומעלה.  
ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.  
ג. לכל חולייה יתלווה ש"ש.  
ד. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.  
ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.  
ו. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מבוגר בנוסף למדריך.  
ז. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).  
קיימת אפשרות לכפל תפקידים.  
בפעילות בשטח בנוי אין חובה במלווה חמוש.  
9.4.16.2. לילה:  
א. גודל חולייה - 4 חניכים ומעלה.  
ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.  
ג. לכל חולייה יתלווה ש"ש לפחות.  
ד. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.  
ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.  
ו. על כל קבוצה (3 חוליות), יתלווה מבוגר בנוסף למד"צ ומדריך.  
ז. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).  
קיימת אפשרות לכפל תפקידים.





בפעילות בשטח בנוי, אין חובה במאבטח חמוש.

- 9.4.17. מלווים - שטח פתוח:  
9.4.17.1. יום:
- א. גודל חולייה - 2 חניכים ומעלה.  
ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.  
ג. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.  
ד. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.  
ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה נושא נשק, על-פי האישור הביטחוני.  
ו. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).  
קיימת אפשרות לכפל תפקידים.  
9.4.17.2. לילה (התנועה וההליכה רק על דרכי רכב):
- א. גודל חולייה - 4 חניכים ומעלה.  
ב. גיל חניכים - 15 ומעלה.  
ג. לכל חולייה יתלווה מבוגר.  
ד. לכל חולייה, יתלווה מאבטח חמוש, על-פי האישור הביטחוני.  
ה. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מדריך.  
ו. על כל קבוצה (3 חוליות) יתלווה מע"ר.  
ז. המרחק בין החוליות יאפשר סיוע הדדי בטווח המייד (10 דקות).  
קיימת אפשרות לכפל תפקידים.  
הערה: סוגיית כפל תפקידים נדרשת להתייחסות מיוחדת באזורים בעלי מאפייני סיכון ייחודיים. מצופה להתייחסות ודגש מיוחד ולשיקול דעתו של מנהל המסגרת.  
9.4.18. חפ"ק/חוליית שליטה ובקרה:  
9.4.18.1. חפ"ק יום:  
ניווט של 3 קבוצות ומעלה, יפוקח ויבוקר על-ידי חפ"ק, שיכלול: אחראי ניווט, חובש, נושא נשק ורכב המותאם לתנאי השטח, על-פי תנאי שטח הניווט.  
9.4.18.2. חפ"ק לילה:  
א. לכל קבוצה, יצטרף אחראי ניווט, חובש ורכב בעל יכולת עבירות.  
ב. שטח הניווט. בניווט של 3 קבוצות ומעלה - נושא נשק נוסף.  
9.4.19. מלווים רפואיים:  
9.4.19.1. יום - מע"ר לכל קבוצה, חובש בחפ"ק.  
9.4.19.2. לילה - מע"ר לכל קבוצה, חובש בחפ"ק.  
9.4.19.3. תיק מע"ר, תיק חובש כמפורט בהתאם לנוהל זה (על פי מפרטי תיקי ע"ר - מע"ר/חובש של משרד החינוך).  
9.4.19.4. כוחות רפואיים, יהיו בקשר מתמיד עם חוליות הניווט בשטח.  
9.4.20. מלווים חמושים:





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

9.4.21. החל מקבוצות של 8 ומעולה נדרש מלווה חמוש כמפורט בתנאי והפעילות מתבצעת בתוך תחומי הקו הירוק.

- 9.4.21.1. סוג הנשק לפי אזורי ניווט, כמתחייב בחוזר מנכ"ל.  
9.4.21.2. מאבטח חמוש, יכול להיכלל בכפל תפקידים, למעט היותו מלווה רפואי יחיד (כמע"ר או כחובש), היה ויש מלווה רפואי נוסף בטווח זמן תגובה מיידי, ניתן לבצע יותר מתפקיד אחד.

9.4.22. קשר:

- 9.4.22.1. בכל חולייה ימצא מכשיר קשר/טלפון נייד עם סוללות רזרביות.  
9.4.22.2. בכל שעה יזומה, תבוצע בדיקת קשר עם החפ"ק, במידה ולא נוצר קשר יבוצע הקשר על-ידי החפ"ק.

9.4.22.3. חפ"ק ינהל 2 טבלאות שליטה ריכוז נתוני הניווט (מיקום החוליות), הטבלאות יכללו את הנתונים הבאים:

- א. מס' חולייה; שם אחראי הניווט; שמות חניכים; ציר ניווט (מס' נ"צ); טלפון נייד  
ב. מס' חולייה; מיקום; שעת דיווח; שעת יציאה; שעת סיום; הערות

9.4.23. ציוד לניווט:

- 9.4.23.1. ציוד אישי לשטח הפתוח:  
חניכים המשתתפים בניווט, יצוידו בציוד אישי, לפי הפירוט הבא:  
א. נעליים גבוהות.  
ב. כובע.  
ג. ביגוד מתאים.  
ד. שעון יד (לפחות שניים תקינים בחוליה).  
ה. מים לפי מפתחות.  
ו. משרוקית.

9.4.23.2. ציוד חולייתי:

- א. מכשיר קשר/טלפון נייד + סוללות רזרביות.  
ב. מצפן לכל חולייה.  
ג. מד-קואורדינאטות.  
ד. מפת ניווט 1:50.  
ה. מים.  
ו. דפים וכלי כתיבה.  
ז. משקפת (מומלץ).  
ח. פנסים + סוללות.  
ט. דף קשר חירום.

9.4.23.3. ציוד חפ"ק:

- א. קשר.  
ב. מפות.  
ג. ג'ריקנים מלאים במים.  
ד. תיק חובש.





- ה. נתיבי פינני.
- ו. מספרי טלפונים חשובים.

**9.5. במקרה של נתק עם חוליה, אשר לא הגיעה לנקודת סיום ו/או אין עימה קשר לפחות שעה, יש לבצע את הפעולות הבאות:**

- 9.5.1. ביצוע תחקיר ובדיקה עם החוליות הנוספות.
- 9.5.2. חוליות חיפוש, שיאורגנו על-ידי האחראי, בהתאם ליכולת ולכללי הבטיחות.
- 9.5.3. איתור החוליה וזיהוי ציר הניווט.
- 9.5.4. רכב החפ"ק ייסע בציר הניווט, על מנת לאתר את החוליה.
- 9.5.5. במידה והחוליה לא אותרה, יש לעדכן את מנהל המסגרת/אחראי שטח וחדר מצב וכן, לתת התרעה ליחידת החילוץ בגזרה.
- 9.5.6. החוליה תנסה ליצור קשר באמצעי קשר לווייני (בהתאם לתא השטח והכיסוי) / טלפון נייד ובמשרוקיות האישיות.

**9.6. כשירות:**

- 9.6.1. כשירות אנשי רפואה - בהתאם לגורם המנחה (מע"ר - פעם בשנה, חובש - מספיק לבדוק כי התעודה אותה הוא נושא על פי הגדרת התפקיד תקפה).
- 9.6.2. ציוד רפואי - ציוד בתוקף עפ"י הגדרות משרד הבריאות ו/או חוזר מנכ"ל משרד החינוך.
- 9.6.3. מאבטחים - בהתאם להנחיית חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (בוגרי קורס מאבטחי טיולים כשירות של 2 רענונים בשנה).

**9.7. תכולת תיק חובש:**

בהתאם לנוהל תכולת תרמיל רופא, חובש ומגיש עזרה ראשונה של משרד החינוך.





## פיקוח של המשרד על המסגרות המבצעות

### 1. כללי:

ביצוע פעילות אתגרית בשטח ו/או כל טיול או פעילות אחרת מחייבים הליך סדור הכולל כתיבת נהלים ברורים, הפצתם והטמעתם בשטח ובקרה מצד הגורם הרגולטורי. כתיבת הנהלים המותאמים לפעילות האתגרית מצויים במסמך זה וכן כל פעילות דומה או אחרת מחויבת אישור של מוקד טבע, לשם בחינת הצרכים והשימות של הפעילות הרצויה בשטח - התייחסות למיקום, מזג האוויר ומפגעים סביבתיים, מצב ביטחוני וכדומה. הפצת המידע והטמעתו בשטח מתבצעת בשגרה, הן בעדכון הנהלים והן בתחקור והפצת לקחים מאירועים חריגים ובקורות על כלל המסגרות.

### 2. דגשים כלליים:

תוכנית פיקוח על מסגרות חסות הנוער בפעילות השטח תתוכנן כחלק מתוכנית העבודה של החברה להגנת הטבע ומוקד טבע וזו תאושר על-ידי הממונה על המעונות בחסות הנוער או מי מטעמו, כחלק מתוכנית פיקוח שנתית.

### 3. עקרונות לתכנון תוכנית פיקוח שנתית של החסות:

- 3.1. ביצוע של בין ביקורת אחת לשתיים בחודש, כאשר ביקורת אחת בחודש נדרשת להיות ביקורת עומק.
- 3.2. שיתוף והעברת ממצאי הביקורת והלקחים שעלו, בין אם לשימור ובין אם לשיפור, אל כלל מסגרות חסות הנוער.
- 3.3. הליך הבקרה והפיקוח יופעל מתוך מכרז הטיולים על ידי מפקחים של החברה להגנת הטבע אשר יפקדו את השטח באופן אקראי/מתוכנן לשם ווידוא יישום נהלי החסות ו/או מוקד טבע באופן כללי ובאופן ספציפי לפעילות שאושרה.
- 3.4. נוסף על הליך הפיקוח מטעם החברה להגנת הטבע יבוצעו בקורות על המסגרות מטעם נציגי המשרד (מפקחי החסות) בכל סוגי הפעילויות השונות וכן יופקו דוחות על טיב ההערכות והתפקוד של המסגרות טרם הפעילות ובמהלכה.
- 3.5. מפקחי חסות הנוער יעברו הכשרה על ידי מוקד טבע בנושא פיקוח על מסגרות בפעילויות שטח וכן רענונים עיתיים.

### 4. ביצוע בקורות שטח יאופיינו בשתי רמות שונות:

- 4.1. ביקורת קצרה שעיקרה בחינת ההערכות המסגרת לפעילות ובדיקת הצוות והחוסים טרם תחילתה. ייבחנו תחילה עמידה במפתחות המלווים - אבטחה, רפואה ומדריכים. המשך הבדיקה יבחן את ההערכות הלוגיסטיות - כמויות המים והמזון, איכות הציוד הנדרש וקיטום לפעילות המתוכננת, הכרת השטח ונקודות הדיווח, העצירה והלינה.
- 4.2. ביקורת עומק אליה יצטרף בקר/מפקח לפחות לארבע שעות כמלווה לפעילות עצמה ורמת בדיקת המסגרת תהיה יסודית מאוד בכל הפרמטרים שיקבעו מראש לבדיקה. נוסף על כך, יבחן הליווי הפיזי בשטח את התאמת רמת הקושי של הפעילות לחניכים ובהתאם למה שתוכנן ואושר לפעילות. במידה ויעלה חשש שהפעילות בעצימות גבוהה מהצפוי או שתנאי השטח אינם מאפשרים את המשך הפעילות, יכול הבקר לשנות את טיב המסלול או לחדול את המשכיותו בהתייעצות עם מנהל הפעילות בשטח או רמה ממונה בהינתן חוסר הסכמה. בהינתן ובקר/מפקח מוצא שהמסגרת אינה עומדת בתנאי בטיחות בסיסיים ואובייקטיביים (כגון- חוסר במלווה רפואי, מים או מזון מספקים וכדומה) לבקר/מפקח סמכות מלאה לחדול את הפעילות או להנחות את מנהל המסגרת לפי שיקול דעתו על מנת לסגור את הפער.



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

בגמר פעילות הפיקוח יכתב דוח ביקורת מפורט עם נקודות לשימור ולשיפור על-ידי המפקח/ת של החברה להגנת הטבע או של משרד הרווחה. דו"ח זה יובא לידיעתו של הממונה על מעונות חסות הנוער ובאחריותו להפיצו בקרב מסגרות החסות ברמה הארצית.

**\*הנוהל יעודכן מעת לעת במקרים בהם יעלו לקחים ונקודות לשיפור ושימור שנכון שייושמו באופן רוחבי, ישולבו כחלק מנוהל זה באישור ובאחריות הממונה על המעונות או מי מטעמו שהוסמך לכך.**

עמוד 158, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## נספח א' - דוגמה לטבלאות ציוד חולייתי ואישי

- 1. ציוד מסע (על הרכב - למפגש בלילות):**

עזרה ראשונה- בדגש הצלת חיים (כולל פנס).  
פלאפון + מטען נייד.  
ספוט – משדר מיקום.  
טלפון לוויני – אופציה (תלוי הגדרת שטח).  
סטיקלייטים.  
אוכל – לתגבור במידת הצורך.
- 2. ציוד חולייתי:**

כלי בישול: פינג'ן, סיר, סכין.  
גפרורים (שתי חבילות).  
נייר טואלט.  
מפה (2 מפות 15, אפשר יותר אם יש).  
מצפן.  
חבל 10 מ'.  
עזרה ראשונה.  
קרום הגנה.  
אלתוש.  
טלפון חרום - כבוי (טלפון נוסף לגיבוי או סוללה ספייר).  
טוש סימון (פנטל - 2 צבעים לפחות).  
2 שפריצר מים קטן.  
פנס + סוללות ספייר.  
3 שקיות זבל גדולות.  
10 שקיות קטנות לחלוקת מזון וציוד.
- 3. ציוד אישי:**

תרמיל.  
שק שינה.  
מזרון שטח (מומלץ).  
כלי אוכל: כף, כוס, צלחת.  
נעלי הליכה.  
ביגוד מותאם שטח (כיסוי ראש, בגדים בשאיפה ארוכים).  
חולצה חמה ללילה.  
גרביים להחלפה (לכל יום או בהתאם להכרות עם איכות הגרביים).  
מים - 4.5 ליטר ביום.  
כלי כתיבה ומחברת.  
קופסת שימורים קטנה ריקה (או כלי אחר קטן לבישול - יכול להתקזז עם הציוד החולייתי).
- 4. רשימת מזון (לחולייה של 4)**

החוליה תהייה עצמאית מבחינת האוכל אך לא תהיה הפרדה מלאכותית - כך שאם יוצא שאוכלים באותו זמן ומקום נוכל במשותף ונאחד את האוכל מבחינת כמויות (יש לשער שארוחת ערב תהיה משותפת ביום הראשון):

עמוד 159, מתוך 177 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

חצי כיכר לחם.  
קילו קמח.  
800 גר' אורז.  
400 גר' עדשים אדומות.  
רבע ליטר שמן (אפשר שמן זית).  
100 גר' זעתר.  
750 גר' טחינה.  
דבש/סילאן - 250 גר' + (בקופסת פלסטיק לחיץ- כמות בהתאם לנפח זמין).  
חמאת בוטנים/ממרח תמרים (קטן - 250 דר').  
2 לימון.  
2 בצל.  
4 גזר.  
שום (1 ראש).  
1 בטטה בינונית.  
צימוקים/תמרים (300 גר').  
אגוזים/שקדים (300 גר').  
תבלינים: מלח(כמות קטנה - 100 גר' +/-).  
פלפל 50 גר' +/- (אפשר מבחינתי תבלינים נוספים).  
סוכר (500 גר').  
קפה.  
תיונים (אפשר עלים במקום).  
צוות - לקחת כמות אישית עדיף זהה לחולייה (תפריט מומלץ):  
200 גר' אורז.  
100 גר' עדשים.  
כמה פרוסות לחם/פריכיות.  
200 גר צימוקים/ תמרים/ שקדים/ אגוזים.  
250 גר' קמח.  
טחינה - 150 גר'.  
זעתר.  
שמן זית.  
גזר.  
בטטה.  
בצל.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## נספח ב' - דגשי בטיחות

דגשי בטיחות כלליים:

**תנועה באזור מצוקי** - יש לבחור תוואי יציב, שאינו חשוף לנפילה ושכל המשתתפים חשים בנוח לנוע בו. אין לרדת באמצעות חבלים (אך כן מותר לשלשל את התרמילים בחבל). אין לנוע באזור מצוקי בלילה! במקרה שנכנסים לאזור כזה בחושך, הדליקו פנסים, עצרו ללינה במקום ונסו ליצור קשר - (במידה ויש קליטה).

**דרדור אבנים, שהייה מתחת לתליכיד אבנים/ סלע לא יציב** - אין לנוע על מדרון דרדרתי זה מתחת לזה. יש להיזהר מאוד בעת בניית מחסות. אין לעצור מתחת לתליכיד אבנים בגדת הנחל, ובטח לא לישון מתחתיו מחשש שיפול! בעת עצירה ללינה וודאו שהמקום בטוח ואין סכנה לאבנים נופלות.

**בע"ח** - כלבים משוטטים, גמלים, צאן- אין לבוא במגע עם בעלי חיים. אין להשאיר אוכל בלילה מחוץ לתיקים. אם כלבים רודפים אחריכם, עצרו, הסתובבו לכיוונם וזרקו עליהם אבן. הישארו כקבוצה ואל תברחו. במקרה וחולף עדר צאן מעליכם במדרון- היזהרו מדרדור אבנים מהעדר.

עקרב, נחשים יש להיזהר בעת הפיכת אבנים, ואיסוף עצים. להפוך אבנים רק מהצד שרואים. אין להכניס ידיים למקומות שלא רואים. במקרה של הכשת נחש יש להושיב את הנפגע, ולקרוא מיד לפינוי. נסו לזכור כיצד נראה הנחש (לצלם במידה וניתן). במקרה של עקיצת עקרב יש להושיב את הנפגע, להרגיעו ולעקוב אחר מצבו. קשר ודווחו על מצבו.

**נתק בחוליה** - על המשתתף האבוד לסמן עצמו טוב ככל הניתן בשטח, להיות במקום בולט (לא לשבת כי אז נרדמים, סכנת היפותרמיה בחורף וכו'), ולדאוג לעצמו (להתלבש לשתות וכו'). בלילה להדליק פנס או אש. אם יש איך- ליצור קשר. על החוליה ליצור קשר מיד עם הצוות, לדווח מקום נוכחי ומקום בו הוא נראה פעם אחרונה. יש לחזור אחורה למקום בו הוא נראה בפעם האחרונה. אין להתפצל.

**תנועה בחושך** - אין לנוע בחושך באזור מצוקי. אם יש ספק או שמגיעים לאזור עם עבירות מאתגרת- הדליקו פנסים. באזור מצוקי עצרו.

**שיקול דעת מוטעה בשל לחץ, עייפות ורעב** - יש להיות מודעים להשפעת הקושי על קבלת ההחלטות. העלו את האפשרויות והחלופות בחוליה יחד, וחיטבו על הסיכונים הטמונים (סבירות ומידת הסיכון של כל חלופה).

**כניסה לשטח אש ונפלי תחמושת (תחמושת שלא התפוצצה)** - אין להיכנס לשטחי אש ללא אישור מוקדם ויודא שהכניסה לשטח מתואמת. אין לגעת בתחמושת/ נפלים בשטח.

**טביעה בגב מים/ בור** - במידה ונכנסים למקור מים, אחד מהחוליה נשאר תמיד בחוץ על תקן "מציל" ושומר. יש לוודא שניתן לצאת בקלות ממקור המים. זכרו - המים קרים מאוד ויהיה קשה לצאת. אין לקפוץ למים.

**פציעה** - יש להפעיל שיקול דעת ולנוע בזהירות. אין לגלף עם סכינים או ללכת עם סכין פתוח. במידה ומתרחשת פציעה משמעותית (לא מאפשרת המשך תנועה), יש ליצור קשר במידי עם מוקד טבע ולהמשיך בנוהל דיווח סדור בהתאם לגורמי העניין הרלוונטיים על פי סדר חשיבות.

**ברבור מתמשך/ חריגה מגבולות גזרה או שעת גג** - יש לעלות למקום גבוה כדי להתאפס, או לחזור למקום האחרון בו הזדהיתם. אם אתם חורגים משעת גג/ נכנסים ללילה שלא במתוכנן או חורגים מגבול גזרה יש להתקשר טלפונית. במידה וזה לא המצב, המשיכו בניסיונות הניווט בכוחות עצמכם.

**ראות לקויה** - במקרה של סופת חול/ ערפל כבד יש לנוע צמודים והיזהר מנתק, ולבחור בתוואי שטח מתאים. אין לנוע באזור מצוקי. עדיפות להישאר על שבילים ברורים. במקרה של סכנה יש להישאר במקום ולהמתין לשיפור המצב.

עמוד 161, מתוך 177 עמודים





**התייבשות -** נגרמת כאשר הגוף מאבד נוזלים ולא מחזיר אותם בקצב מספיק. היא יכולה להתרחש גם במז"א קר (כי נוטים לשתות פחות). יש להקפיד על שתייה מספקת ומתן שתן מספר פעמים ביום. בעת התייבשות הדופק עולה (דופק במנוחה מעל 100), מתחיל כאב ראש, בחילה ובהמשך הקאות וקושי לשתות. יש למנוע מצב של התייבשות, ובמידה ומתחילים להתייבש, לאכול דברים עם מלח, ולהקפיד לשתות בכמויות קטנות בתדירות גבוהה. במקרה שמקיימים ולא מצליחים להחזיר נוזלים - ליצור קשר.

**מכת חום -** מתרחשת כשהגוף לא מצליח לקרר את עצמו, וטמפרטורת הגוף עולה. בשטח זה קורה בשל מאמץ קיצוני, בעיקר בימים חמים. אך גם ביום לא חם, במידה ועושים מאמץ גדול, ולבושים ביתר שכבות, הגוף עלול להתחמם יתר על המידה ולהיכנס למכת חום. מניעה - עצירה בצל כל שעה או לאחר מאמץ (עליה קשה) ומתן זמן לגוף להתקרר (ניתן לסייע לו עם שפריצר ורוח). זיהוי: דופק גבוה, נשימה מהירה, עור חם וסמוק, בלבול / אפתיה, "רואים כוכבים", מדברים שטויות. טיפול: לפשוט בגדים חמים, להצל, לבודד מקרקע חמה, לקרר את הגוף ככל הניתן (מים, רוח). יצירת קשר מיידית.

**גשם ושיטפונות -** במקרה של גשם שוטף- צאו מערוץ הזרימה מיד. בגשם חזק, יש לצאת מהערוצים ולנוע על גדותיהם/ על השלוחות בלבד. אין להיכנס למעוקים (קניונים) שלא ניתן לעלות מהם לגדה בהינתן וקיימת סכנת שיטפונות. אין לישון בערוצים בעת חשש לשיטפונות/ לילות מעוננים. בגשם שוטף מצאו מחסה והמתינו לשיפור במזג האוויר. אם הגשם חזק ונמשך למעלה משעה, צרו קשר עם מנהלי הסדרה. אין לחצות בשום פנים ואופן נחל זורם, לא משנה מה קצב הזרימה.

**מקרי קצה עם חוסים -** במקרה של התבצרות או בריחה בשטח יש לשהות עם החוסה המתבצר/בורח ככל שיידרש. המדריך שנשאר עם המתבצר/בורח להיות עם מכשיר קשר, מפה ועם יכולת קשר עם החפ"ק / מנהל הפעילות. ככל שנדרש, יש להזעיק גורמי סיוע. יש להימנע מלדחוק את החוסה למעשיים פזיזים או לדחוק אותו למקומות מסוכנים כגון מצוקים וכו'. יש לשאוף להרגיע את החוסה וככל האפשר להחזירו לקבוצה, גם אם באופן הדרגתי גם שבתחילה יהיה זה במרחק של קשר עין בין הקבוצה לבין החוסה והמדריך ובהמשך לשלבו חזרה בקבוצה בכדי לאפשר לו את סיכום המסע.

**זכרו! היגיון בריא לפני הכל. שימרו על עצמכם, אתם האחראים!**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

**נספח ג' - טופס אישור תהליך שטח – פרטני (פחות מ-8 משתתפים)**

1. גורם מאשר – מנהל המסגרת: \_\_\_\_\_.
  2. שם הנער/ה / משתתפים \_\_\_\_\_.
  3. הסיבות לתהליך השטח \_\_\_\_\_.
  4. מטרת התהליך \_\_\_\_\_.
  5. תיאור המסלול (מחויב להיות מסלול מוכר ע"י המסגרת או מסלול שבוצע סיור שטח מוקדם ואושר ע"י מנהל השטח / מנהל מעון): יוגש על ע"ג עזר שטח \_\_\_\_\_.
  6. איוש  
א. מוביל התהליך בשטח \_\_\_\_\_.  
ב. משתתפים נוספים, מלבד הנער/ה, אם יש \_\_\_\_\_.  
ג. חפ"ק במסגרת (ראש צוות/ראש תחום) \_\_\_\_\_.
  7. מוביל התהליך בשטח תודרך ע"י ראש תחום שטח - כן / לא
  8. התהליך אשר ע"י מטפל אישי - כן / לא
  9. האם בוצע תדרוך למוביל ע"י מטפל אישי – כן / לא
  10. האם הנער/ה נוטל/ת תרופות – כן / לא
  11. האם יש הסכמת הורים לתהליך – כן / לא
  12. האם יש הסכמת הגורם המפנה לתהליך – כן / לא
  13. מערכת הליווי של הסגל האורגני במהלך התהליך \_\_\_\_\_.
  14. הוראות מיוחדות  
א. בחירת מקום ללינה תעשה תוך התייחסות לסכנת דריסה של רכב 4X4.  
ב. דיווח ממוביל התהליך לחפ"ק בכל תחילת יום וסוף יום, כולל מיקום.  
ג. דיווח לחפ"ק בכל תחילתו של אירוע ביטחוני / בריאותי / משמעותי.  
ד. המסע צריך להתנהל באחריות מבחינת קצב, עומסי חום/קור ואחריות על כל היבט בריאותי באשר הוא.
- (אין לייצר קטעי הליכה ארוכים מאוד במהלך המסע).
15. הנחיות מיוחדות של מאשר התהליך \_\_\_\_\_

חתימת מאשר התהליך \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

נספח ד' - טופס הצגת פעילות לגורם מאשר

שם המסע: \_\_\_\_\_ מוביל המסע: \_\_\_\_\_

כללי

מטרת הטיול

לקחים מטיול קודם

תאריכים: \_\_\_\_\_

היסעים: \_\_\_\_\_

שם הצוות: \_\_\_\_\_

מע"ר/חובש: \_\_\_\_\_

עו"ס: \_\_\_\_\_

מנהלן: \_\_\_\_\_

הכנות הנדרשות מראש: \_\_\_\_\_

שיחת הכנה לסגל: \_\_\_\_\_

האם דרוש ציוד מיוחד? (חליפות ציפה, חובל וכד')

אילו גורמי סיוע נמצאים בסביבה?

סיכונים

מהלך הטיול

מסלול/מקום/חניון





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

פעילות הדורשת התייחסות

הערות

היכן יתכנו בעיות קליטה סלולארית? איך תושג קליטה

דגשים

ניהול סיכונים (מה עושים כדי לוודא שכולם חוזרים בריאים ושלמים)

א. כל הוראות חוזר מנכ"ל

ב. יש למלא להלן:

(יש לפרט: הסיכון, מיקומו, איך נזהרים, ציוד מיוחד נדרש)

שם מלא וחתימת מאשר הפעילות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_





## נספח טו'2 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים חוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו'3 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה





## נספח טו'4 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם הספק.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת הספק:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת הספק \_\_\_\_\_





## נספח טו'5 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח  
לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:  
\_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





## נספח טו'6 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד,  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים \_\_\_\_\_), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
  - אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק, שמספרו 163/2023, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  - אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  - אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  - הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  - שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח טו'7 נספח הצמדה

(סעיף 6.7 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – רבעונית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, יבוצע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 3.4. יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

## נספח טו'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "הזוכה"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם הזוכה.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שלוש שנים, או חלק מהן בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טו'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'6 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הזוכה
_____	_____	_____





## נספח טו'9 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

### בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **26/10/2023** במענה למכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

אשכולות שזכיתם בהפעלתם מכח מכרז זה הינם:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טו'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טו'4. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

□ תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טו'5 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'6 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

□ נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).

□ אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/והנחיות-ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

□ התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טו'8.

□ במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

□ אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ה' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

□ עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

□ מרכז תכנית: \_\_\_\_\_

□ מנהל מסע: \_\_\_\_\_

□ איש צוות מתחום הטיפול או החינוך: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**



תאריך עדכון:  
17/08/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 163/2023

חתימה

תפקיד

שם הנציג

תאריך

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 176, מתוך 177 עמודים





## נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 163/2023 – הפעלת תוכניות שטח לקטינים בסיכון גבוה ולקטינים ובגירים עוברי חוק (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טז' נספחים למכרז ו-9 נספחים להסכם, סך הכל 177 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-28/09/2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

